



Welkom bij dé BSO+ van Breda!

Flekss
BSO+

Locatieplan BSO+ Flekss 't Kraaienest



Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING.....	3
HOOFDSTUK 1. LOCATIE BSO+ FLEKSS – ‘T KRAAIENEST	4
1.1 BESCHRIJVING VAN LOCATIE BINNEN.....	4
1.2 BESCHRIJVING VAN DE LOCATIE BUITEN	6
1.3 VEILIGHEID EN SCHOONMAAK GROEPSRUIMTE.....	6
1.5 OPENINGSTIJDEN	7
1.6 OMLIGGENDE SCHOLEN DIE FLEKSS BSO+ ‘T KRAAIENEST BEDIENT.....	7
HOOFDSTUK 2. GROEPSINDELING EN DAG STRUCTUUR	8
2.1 DE GROEP.....	8
2.2 BASISGROEPEN	8
2.3 ACHTERWACHT	8
2.4 LOCATIE OVERSTIJGENDE OPVANG.....	9
2.5 CONTACTPERSONEN.....	9
2.6 HET INTAKEGESPREK EN WENNEN OP DE BSO	9
2.7 MENTORSCHAP.....	10
2.8 DAGRITME REGULIERE BSO.....	10
2.9 DE ACTIVITEITEN	11
HOOFDSTUK 3. HET PEDAGOGISCH HANDELEN	13
3.1 DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER.....	13
3.2 HET PEDAGOGISCH HANDELEN BIJ TAFELMOMENTEN	14
3.3 HET PEDAGOGISCH HANDELEN BIJ SPELEN EN LEREN	14
3.4 HET PEDAGOGISCH HANDELEN BIJ HET MAKEN VAN HUISWERK.....	14
3.5 HET PEDAGOGISCH HANDELEN BIJ CORRIGEREN EN BELONEN	14
3.5.1 HET INZETTEN VAN HET KRUISJESYSTEEM.....	15
3.7 DE ROL VAN DE REGIOLEIDER	17
3.8 DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH COACH/BELEIDSMEDEWERKER.....	17
3.9 DE ROL VAN DE GROEPSHULP/VRIJWILLIGER.....	17
3.10 KIND INSpraak	17
HOOFDSTUK 4. COMMUNICATIE NAAR OUDERS	19
4.1 RUILBELEID	19
4.2 OPZEGGING EN BETALING.....	19
4.3 CONTACT BIJ HET BRENGEN EN OPHALEN	19
4.4 OUDERCOMMISSIE/ALTERNATIEVE OUDERRAADPLEGING	19
4.5 VERJAARDAGEN	20
4.6 SOCIAL MEDIA	20
4.7 KLACHTEN REGELEMENT	20
4.8 AFSPRAKEN TUSSEN OUDERS, KIND EN PEDAGOGISCH MEDEWERKER.....	20
4.9 JAARLIJKS CONTACTMOMENT VOOR EN MET OUDERS	20
4.10 WEBSITE EN NIEUWSBRIEF	21
HOOFDSTUK 5. AFSPRAKEN PEDAGOGISCH MEDEWERKERS	22
5.1 BRENGEN EN OPHALEN	22
5.2 HUISREGELS OP DE BSO	22
5.3 MELDEN VAN GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG.....	23
5.4 MELDEN VAN GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG.....	24
5.4.2 DE ROL VAN DE AANDACHTFUNCTIONARIS	26

INLEIDING

Iedere locatie heeft zijn eigen specifieke dagritme, omvang, ligging en gebouw, daarom beschikt iedere locatie van Kinderopvang Flekss over een eigen locatieplan. Het locatieplan is geschreven voor de ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers van Flekss.

In dit locatieplan wordt concreet beschreven hoe het er in de dagelijkse praktijk bij BSO+ Flekss aan toe gaat. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het Pedagogisch Beleidsplan, deze is ook terug te vinden op onze website.

Dit locatieplan is een praktische uitwerking van het Pedagogisch Beleidsplan. Op deze manier zal u duidelijk worden hoe wij er zorg voor dragen dat uw kind een fijne en leerzame tijd doormaakt bij BSO+ Flekss.

Samen met de pedagogisch medewerkers, regio-leiders en pedagogisch coach/beleidsmedewerker zorgen wij gezamenlijk dat het locatieplan, waar nodig, aangepast wordt. Het locatieplan is altijd in ontwikkeling.

Hoofdstuk 1. Locatie BSO+ Flekss – 't Kraaienest

1.1 Beschrijving van locatie binnen

De locatie BSO+ Flekss - 't Kraaienest, zit gevestigd in SCC 't Kraaienest. Hier beschikken we over een eigen groepsruimte van 75,4 m² en een buitenruimte van 150 m². Op de dagen dat BSO+ Flekss – 't Kraaienest geopend is, maken we gebruik van de BSO+ groepsruimte en het buitenterrein. Er komen op deze momenten geen andere personen in deze ruimtes.

Ingang en groepsruimte

Als je 't Kraaienest binnenkomt zit aan de rechter kant onze Sport BSO. Helemaal achter in het gebouw bevindt zich de BSO+ van Flekss. De Sport-BSO en BSO+ hebben beide een apart gedeelte waar ze gebruik van maken en komen dus niet direct in aanraking met elkaar. Ook zijn er duidelijke afspraken gemaakt wie welke ruimte wanneer gebruikt.

Groepsruimte-A

Zodra je de ruimte van de BSO+ binnenkomt, sta je meteen in de groepsruimte. Deze ruimte wordt alleen door de BSO+ gebruikt en is hier dan ook speciaal voor ingericht.

Snoezelkamer

De snoezelkamer is een ruimte op de eerste verdieping waar kinderen zich even terug kunnen trekken om te ontspannen wanneer zij dit nodig hebben. Deze ruimte is een aparte ruimte met een dichte deur.

Wanneer een kind naar deze ruimte toe wil gaan, zal er ten alle tijden een medewerker mee gaan naar de eerste verdieping. Doordat er in de deuren een groot raam zit, kan de medewerker op een gepaste afstand het toezicht bewaken, terwijl het kind alle vrijheid heeft om zichzelf te ontspannen.

In de snoezelkamer kunnen de kinderen voelen aan de muur, kijken naar het licht, zitten, liggen, muziek luisteren etc.

De Keuken

De keuken bevindt zich achter in de hoek van de groepsruimte. Deze bestaat uit een keukenblok met daarbij een koelkast. Doordat de keuken zich in de groepsruimte bevindt, hoeven we de ruimte niet te verlaten om bijvoorbeeld het fruit voor te bereiden, ranja te maken etc. mocht er een kook/bak activiteit plaatsvinden, kan de grotere keuken die grenst aan de ruimte worden gebruikt. Deze is echt uitsluitend bedoeld voor activiteiten, kinderen mogen hier nooit zonder begeleiding naartoe.

Kasten (opbergruimte)

In de ruimte bevinden zich meerdere kasten, waarvan een grote vakkenkast en een kleine vakkenkast. In de grote vakkenkast liggen spullen zoals hesjes en reservekleding. Boven in deze kast liggen bijvoorbeeld de EHBO-spullen en alle andere spullen die bestemd zijn voor de medewerkers. Op het kastje voor de medewerkers zit een kinderslot. De kleine vakkenkast en de onderkant van de grote vakkenkast zijn bestemd voor spullen en spellen voor de kinderen zoals boeken, spelletjes, knutselspullen etc.

Toiletten

De toiletten waar de BSO+ gebruik van maakt, bevinden zich buiten de groepsruimte. Er loopt indien nodig een medewerker mee naar het toilet, afhankelijk van of wij vinden dat het kind zelfstandig genoeg is om zelf naar het toilet te lopen. Ook hangt er een scherm in de BSO-ruimte waar wij ten alle tijden toezicht mee kunnen houden op de gang.

Gymzaal

De gymzaal is gevestigd naast de BSO+ ruimte. Wij maken (wekelijks) gebruik van deze gymzaal. Tussen 16.00 en 17.00 is de gymzaal bezet door de sport-BSO en biedt de BSO+

andere activiteiten aan zodat de sport-BSO en de BSO+ elkaar niet kruisen. Voor 16.00 uur en na 17.00 uur kan de BSO+ gebruik maken van de gymzaal.

Speelkasten en speelapparatuur

Bij BSO+ krijgen de kinderen de gelegenheid om vanaf 17:00 gebruik te maken van de 'kinder-iPad' deze is vergrendeld met een code. De kinderen moeten ten aller tijden vragen of zij hier gebruik van mogen maken. In de ruimte is een tv-hoek waar de kinderen de gelegenheid hebben om film te kijken.

Zitplekken

Bij BSO+ hebben we in de ruimte 3 tafels staan met krukken, deze zullen we gebruiken voor onze eetmomenten en eventueel voor activiteiten. We beschikken in totaal over 20 krukken. In de ruimte hebben we een tv-hoek met een bank waar de kinderen in kunnen zitten en uitrusten

1.2 Beschrijving van de locatie buiten

Buitenspeelplaats

Bij 't Kraaijenest hebben wij de beschikking over een eigen buitenterrein van ongeveer 150 m² groot. Deze is ideaal ingericht voor de kinderen om te kunnen spelen. Op dit terrein komt een kunstgrasveld met 2 goaltjes met hieromheen een hek. De rest van de buitenruimte is betegeld waar de kinderen de mogelijkheid hebben om buitenactiviteiten te doen of vrij te spelen.

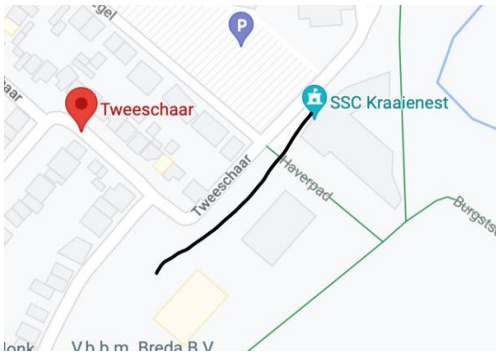
Afspraken buitenterrein in de buurt

Wij gaan altijd met de gehele groep naar buiten, kinderen van Sport-BSO Flekss mogen nooit zonder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers de BSO verlaten. Voordat wij naar buiten gaan vragen wij de kinderen ook altijd om van tevoren naar het toilet te gaan. Wanneer het toch voorkomt dat een kind naar het toilet moet als wij buiten zijn met de kinderen, dan gaat er indien noodzakelijk één pedagogisch medewerker met het kind mee naar het toilet. Dit bepalen wij aan de hand van de leeftijd en zelfstandigheid van het kind. Als wij buitenspelen op een andere plek dan ons eigen buiten terrein, gaat er altijd een medewerker mee terug naar het toilet. Dit kan alleen mits de kindratio dit toelaat en er genoeg pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Wanneer de kindratio dit niet toelaat, kiest de pedagogisch medewerker ervoor om met alle kinderen terug naar binnen te gaan. Voor dat de medewerker vertrekt, telt deze altijd of hij of zij compleet is.

Buitenterrein in de buurt

Wanneer wij naar een buitenterrein buiten onze locatie gaan. Is dit naar het open veld in dezelfde straat als locatie 't Kraaijenest (Tweeschaar, 4822 AT Breda - Haagse beemden). Hier bevindt zich een groot grasveld met twee voetbalgoals. Op dit buitenterrein is genoeg ruimte om sport- en spelactiviteiten met de kinderen te kunnen doen.

Andere plekken waar sport-BSO Flekss kan gaan sporten of buitenspelen:



Parkeerplaatsen

Voor de locatie zijn genoeg parkeergelegenheden waar zowel medewerkers als ouders hun auto kunnen parkeren.

1.3 Veiligheid en schoonmaak groepsruimte

De binnenruimtes zijn altijd veilig, schoon en passend ingericht voor de kinderen. De locatie wordt dagelijks schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers en een keer in de maand krijgt deze locatie een grote beurt door het schoonmaakteam van Flekss. Als pedagogisch medewerkers constateren dat bepaalde materialen onveilig zijn voor de kinderen, dan geven zij dit aan bij de regioleider. De regioleider zorgt ervoor dat dit bij de onderhoudsmedewerkers terecht komt doormiddel van de app: YouMapp. De onderhoudsmedewerker zorgt er weer voor dat het binnen drie weken wordt gemaakt/opgelost. Mocht het geval in kwestie een direct gevaar vormen voor de kinderen, dan zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen er niet bij kunnen en/of mee kunnen spelen.

1.4 Locatiegegevens

Naam locatie	BSO+ Flekss 't Kraaienest
Straat + huisnummer	Tweeschaar 12
Postcode + plaats	4822 AT Breda
Algemeen telefoonnummer (serviceteam)	076-3034242
Locatie telefoonnummer	06-17276547
Website (locatiepagina)	https://flekss.nl/locaties/kraaienest-bso/
Instagram	@bsoplusfleksskraaienest
Facebook	BSO+ Flekss - 't Kraaienest
E-mail/ telefoon regieleider:	melissa@flekss.nl 06-13316093
LRK-nummer	328005526

1.5 Openingstijden

Dagen	Tijden NSO
Maandag	14:00 – 18:30
Dinsdag	14:00 – 18:30
Woensdag	12:00 – 18:30
Dinsdag	14:00 – 18:30
Vrijdag	14:00 – 18:30

BSO+ Flekss - 't Kraaienest biedt geen VSO aan. Wij bieden alleen BSO aan tijdens bovenstaande tijden in de regulieren school weken. Tijdens vakantieweken – en/of studiedagen zijn we de gehele dag geopend van 07:30-18:30 uur. En op aanvraag vanaf 7:00.

1.6 Omliggende scholen die Flekss BSO+ 't Kraaienest bedient

School	Adres	Telefoonnummer	Eindtijden
SO Het Kasteel	Rijnauwenstraat 201, 4834 LD Breda	076 560 8850	Ma, di, do, vr: 14.00 uur Wo: 12.15 uur
Ons SBO	Ruusbroecstraat 21, 4819 GD Breda	076 522 0776	Ma, di, do, vr: 15.00 uur Wo: 12.00 uur
De Singel	Adriaan van Bergenstraat 428, 4811 SZ Breda	076 523 1999	Ma t/m vr: 14.05 uur
Auris de Spreekhorn	Dirk Hartogstraat 10, 4812 <u>GE</u> Breda	088 894 0900	Ma, di, do, vr: 14.30 uur Woe: 12.30 uur

Hoofdstuk 2. Groepsindeling en dag structuur

2.1 De groep

Als je de vierkante meters van de ruimtes waar de kinderen gebruik van mogen maken bij elkaar optelt, kom je uit op 75,4 m². Dit betekent dat wij per dag 21 kinderen mogen opvangen bij BSO+ Flekss - 't Kraaienest. De binnenruimtes beschikken over minimaal 3.5m² per kind.

Kinderen tussen de 4 en 13 jaar bij één van de scholen bij artikel 1.6, zijn welkom bij deze locatie.

2.2 Basisgroepen

Wij mogen 21 kinderen opvangen verdeeld over een basisgroep op locatie BSO+ Flekss - 't Kraaienest op basis van de vierkante meters van de binnenruimtes. We streven ernaar om altijd met minimaal 2 personen op de groep te staan.

Naam	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Beroepskrachten
Groep-A	21	4-13 jaar	3

We bieden maar 1 groep aan, groep A. De kinderen mogen tijdens activiteiten deze basisgroep verlaten. Wij hebben maar 1 basisgroep waarin we alle kinderen opvangen. We streven ernaar om altijd met twee medewerkers op de groep te staan en vanaf 17 kinderen met drie. Dit i.v.m. de aandacht en tijd die we in de kinderen kunnen steken. Per kind kijken we naar de ontwikkeling en proberen we activiteiten aan te bieden die bij hen past.

Op deze locatie, zijn er nooit meer dan 21 kinderen aanwezig. Aangezien de maximale groepsgrootte van een basisgroep op de BSO 30 is, kunnen deze kinderen altijd samen in groep A worden geplaatst. Bij onze BSO+ zullen wij een andere berekening aanhouden die wel valt binnen de wettelijk gestelde eisen. Zo streven wij ernaar om met 1 pedagogisch medewerker op 8 kinderen te staan. Vanaf 17 kinderen streven wij ernaar om met 3 medewerkers op de groep te staan.

In onderstaande afbeelding is de berekening van het minimaal in te zetten beroepskrachten te zien op een BSO.

Buitenschoolse opvang

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$, waarbij:

A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;

B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;

bij een uitkomst van ,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en

bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

2.3 Achterwacht

Wanneer er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie, hanteren wij onze achterwachting. In geval van een calamiteit kan de medewerker contact opnemen met verschillende personen, waaronder het serviceteam, de regioleider of de houder. Eén van deze personen zorgt er vervolgens voor dat er binnen 15 minuten een volwassene op de locatie aanwezig is. Dit kan iemand zijn die speciaal hiervoor wordt opgeroepen, of één van de genoemde contactpersonen komt zelf naar de locatie.

Serviceteam: 076-303 4242
Assistent regieleider: 06-17153043
Regieleider: 06-13316093
Diego Theunissen: 06-54281631

Inpandige achterwacht

Wanneer gebruik wordt gemaakt van de 3-uursregeling in verband met pauze, blijft de betreffende beroepskracht altijd binnen het pand aanwezig en fungeert als in pandige achterwacht. Deze werkwijze is uitsluitend van toepassing wanneer er op dat moment twee medewerkers nodig zijn op basis van de beroepskracht-kindratio en er tijdelijk één medewerker op de groep achterblijft.

In de afbeelding een overzicht van al onze achterwachten verdeeld over de regio's



2.4 locatie overstijgende opvang

BSO+ Flekss - 't Kraaienest, voegt niet structureel samen met andere locaties. Wel kan het voorkomen dat we samenvoegen bij de reguliere BSO in het kraaienest. Dit bekijken wij per dag en is afhankelijk van de kinderen die op de planning staan. Ook kan het voorkomen dat tijdens uitjes en activiteiten er met alle locaties uit de regio Noord dezelfde activiteit wordt gedaan. Omdat het hier alleen gaat over de activiteiten, hoeft hier geen rekening mee gehouden te worden bij de contracten van de kinderen.

2.5 Contactpersonen

Hieronder een overzicht met wie medewerkers of ouders contact op kunnen nemen als zij vragen of opmerkingen hebben over/bij locatie BSO+ Flekss - 't Kraaienest

Houder	Diego Theunissen
Regioleider BSO+	Melissa
Pedagogisch coach	Mandy
Vertrouwenspersoon	Miranda

2.6 Het intakegesprek en wennen op de BSO

Intakegesprek en rondleiding

Na aanmelding via [Flekss.nl](https://www.flekss.nl) worden de ouders/verzorgers telefonisch uitgenodigd voor een intakegesprek door de regioleider. In dit gesprek worden er informatie en gegevens uitgewisseld over het kind. De regioleider of een ervaren pedagogisch medewerker doet vervolgens de intake op locatie en geeft een rondleiding aan de ouders/verzorgers en het kind. Tijdens een rondleiding is de ouder ten alle tijden aanwezig. Kinderen die geen contract hebben bij Flekss. Mogen nooit zonder ouder of verzorger bij de BSO achterblijven.

Wennen op de BSO

Sport-BSO Flekss streeft ernaar om de wen periode zo soepel mogelijk te laten verlopen. De wenperiode is bij ieder kind verschillend. Als het contract van het kind ingaat, kan het kind echt gaan wennen aan alles wat bij een BSO-middag komt kijken. Denk hierbij ook aan het ophalen van het kind uit school. Indien gewenst kan er worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald. Dit is afhankelijk van wat het kind nodig heeft. Het kind telt vanaf dit moment ook mee in de BKR-ratio en zal dus ook bij een specifieke basisgroep horen. In de basisgroep wordt er extra aandacht besteed aan een wen-kind. De mentor van het kind is verantwoordelijk voor dit proces. De mentor zal het nieuwe kind voorstellen aan de groep, aan de pedagogisch medewerkers en de groep wordt voorgesteld aan het nieuwe kind. Indien mogelijk wordt de basisgroep extra betrokken bij het wen proces van het nieuwe kind. Dit kan bijvoorbeeld door een ander kind uit de basisgroep het nieuwe kind een rondleiding te laten geven door groepsruimtes van de BSO.

Het kan ook voorkomen dat kinderen overstappen op een andere basisgroep. Ook hier kunnen wen afspraken voor gemaakt worden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als kinderen een leeftijd hebben bereikt om naar een nieuwe basisgroep te gaan, of al eerder toe zijn aan een andere groep. Tijdens de wen-periode doen de kinderen mee met het activiteitenaanbod van de andere basisgroep.

Een wen-kind dat een korte tijd went in een andere basisgroep, kan aangemerkt worden als een activiteit en daarom telt het kind niet mee voor de BKR op de wengroep. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet, zodat het kind ten allen tijden kan terugkeren. De wen periode is bij ieder kind verschillend. Vaak is het kind al bekend met de ruimte, medewerkers en de andere kinderen omdat wij ook gezamenlijke momenten hebben op een BSO dag. Denk hierbij aan bijvoorbeeld fruit eten en buitenspelen. De inhoud van de gezamenlijke momenten kunnen per locatie verschillen. Door te blijven communiceren met het wen-kind en de ouders/verzorgers. Worden er afspraken gemaakt over wanneer het kind officieel al dan niet overstapt naar een andere basisgroep.

2.7 Mentorschap

Bij BSO+ Flekss werken wij met het mentorschap. Ieder kind heeft een eigen kindmentor, deze is het eerste aanspreekpunt van de ouders/ verzorgers en het kind als er vragen zijn. Wanneer ouders/verzorgers behoefte hebben aan een gesprek met de kindmentor, dan is hier altijd ruimte voor. Hier kan in overleg altijd een afspraak voor worden ingepland. Ouders/ verzorgers kunnen in de KOVnet Ouderapp terugvinden wie de mentor is van hun kind.

Voor een uitgebreide informatie wat een kindmentor precies in houdt en doet, verwijzen wij naar ons pedagogisch beleidsplan, terug te vinden op onze website.

2.8 Dagritme reguliere BSO

BSO + Flekss onderscheidt zich door het feit dat de kinderen een keuzevrijheid krijgen, zo worden er dagelijks verschillende activiteiten aangeboden waarbij de kinderen zelf de keuze mogen maken bij welke activiteit ze willen aansluiten. Activiteiten bij locatie BSO+ Flekss kunnen plaatsvinden op de volgende locaties:

- Speeltuin/ sportveld - adres: Tweeschaar 12, Breda (Haagse Beemden)
- Gymzalen in het Kraaienest - adres: Tweeschaar 12, Breda (Haagse Beemden)
- De groepsruimte

BSO+ Flekss – 't Kraaienest heeft zijn eigen dagritme en dit dagritme is in onderstaande tabel weergegeven:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	
14:00 – 15:30	De kinderen komen uit school

Bij binnenkomst	Drinken en koekje/Snoezelen in de snoezelkamer
14:00 – 15:30	Optie 1: Vrij spelen (hoe eerder het kind uit is, hoe langer die vrij kan spelen) Optie 2: (knutsel)activiteit (op locatie) Optie 3: een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf
15:30 – 16:00	Fruit eten en drinken
16:00 – 17:00	Optie 1: Naar buiten Optie 2: (knutsel)activiteit (op locatie) Optie 3: een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf Optie 4: Vrij spelen
17:00 – 17:15	Cracker eten (voor de kinderen die hier behoefte aan hebben)
17:00 – 18:30	Optie 1: Naar buiten Optie 2: (knutsel)activiteit (op locatie) Optie 3: een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf Optie 4: Vrij spelen Optie 5: Sporten

Woensdag	
12:15 – 14:15	De kinderen worden van school gehaald
12:30	Lunchen/ eventueel snoezelen in de snoezelkamer
14:00 – 15:30	Optie 1: Vrij spelen (hoe eerder het kind uit is, hoe langer die vrij kan spelen) Optie 2: (knutsel)activiteit (op locatie) Optie 3: een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf
15:30 – 16:00	Fruit eten en drinken
16:00 – 17:00	Optie 1: Naar buiten Optie 2: (knutsel)activiteit (op locatie) Optie 3: een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf Optie 4: Vrij spelen
17:00 – 17:15	Cracker eten (voor de kinderen die hier behoefte aan hebben)
17:00 – 18:30	Optie 1: Naar buiten Optie 2: (knutsel)activiteit (op locatie) Optie 3: een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf Optie 4: Vrij spelen Optie 5: Sporten

In vakantieweken kijken wij af van de bovenstaande dagritmes. Tijdens vakantiedagen bekijken wij per dag wat de behoeftes van de kinderen zijn en spelen wij hierop in. Het snoezelen zal gedaan worden wanneer er ontspanning nodig is en zal niet op een vast moment gebeuren.

2.9 De activiteiten

Bij Flekss BSO+ 't Kraaienest worden er wekelijks sport- en spelactiviteiten aangeboden door de pedagogisch medewerkers. We streven ernaar om de kinderen een vrije keuze te geven en zelf te laten beslissen wat zij die dag willen doen.

De activiteiten zijn aangepast aan de leeftijd en de specifieke behoeftes van de doelgroep bij BSO+ Flekss - 't Kraaienest, namelijk van 4 tot en met 13 jaar.

In de zomerperiode bieden we zoveel mogelijk activiteiten buiten aan en in de winterperiode bieden we onze activiteiten aan in o.a. de gymzaal van 't Kraaienest en onze eigen BSO-ruimte. De regels die hier gelden zijn terug te lezen in het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Elke dag organiseren de pedagogisch medewerkers ook andere activiteiten denk hierbij aan: muzieklessen, koken, knutselactiviteiten, etc.

Tijdens de studiedagen en vakantiedagen wijken wij af van de reguliere dagplanning. BSO+ Flekss organiseert dan activiteiten en uitjes aangeboden op basis van leeftijd en interesses van de kinderen. De regioleider is in samenspraak met de afdeling planning, verantwoordelijk voor deze activiteiten.

Alle kinderen worden door onze pedagogische medewerkers gestimuleerd om deel te nemen aan de activiteiten. Als een kind geen zin heeft of bijvoorbeeld een blessure heeft waardoor hij of zij niet mee wil, of kan doen aan de activiteit. Bedenkt onze pedagogische medewerker een andere taak of opdracht, om het kind toch bij de activiteit te betrekken. Ook zijn kinderen niet verplicht deel te nemen aan de activiteiten die we aanbieden. Zij kunnen een keuze maken uit meerdere opties.

Hoofdstuk 3. Het pedagogisch handelen

Voor een uitgebreide versie over het pedagogisch handelen, verwijzen wij u door naar het pedagogisch beleidsplan, deze is ook terug te vinden op onze website.

Dagelijks organiseren onze pedagogisch medewerkers verschillende soorten activiteiten en is er voldoende ruimte voor vrij spel. Wij dragen bij aan het aanleren van een gezonde lifestyle doormiddel van gezonde voeding aan te bieden en door kinderen in beweging te houden.

3.1 De rol van de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker zorgt voor structuur en afwisselende activiteiten, waarin het kind zich kan ontwikkelen op diverse ontwikkelingsgebieden. Wij willen de kinderen van de BSO+ nergens toe verplichten maar de vrijheid geven om zelf de keuze te maken bij welke activiteit zij aansluiten. Indien je een activiteit hebt gekozen maak je deze af. In het activiteiten aanbod zullen wij zoveel mogelijk de verschillende ontwikkelingsgebieden terug laten komen, zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen op alle ontwikkelingsgebieden.

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat het kind zich op zijn/haar gemak voelt en zich kan ontwikkelen in een ongedwongen sfeer. Door aandacht te hebben voor elk kind, er voor het kind te zijn, een pedagogische band met het kind op te bouwen en een gezellige sfeer te creëren, wordt er een veilig opvoedingsklimaat gecreëerd.

De pedagogisch medewerker speelt in op de behoefte en de ontwikkeling van het kind. De pedagogische medewerker neemt de tijd voor elk kind, waarin er ruimte is voor praten en uitleggen en begeleidt het kind naar steeds grotere zelfstandigheid.

Gedurende de dag zullen de aanwezige pedagogisch medewerkers interactievaardigheden inzetten om de ontwikkeling van de kinderen op een verantwoorde wijze te begeleiden en te stimuleren. Ook heeft de pedagogisch medewerker een voorbeeldfunctie naar de kinderen toe en is zich hier bewust van. Dit uit zich in verantwoord pedagogisch handelen tijdens de verschillende momenten op de dag.

3.1.1 Incheckmoment met een duim

Als kinderen binnenkomen bij de BSO+, kunnen zij doormiddel van een duim aangeven hoe zij zich voelen. Zo zijn de pedagogisch medewerkers op de hoogte van de gemoedstoestand van het kind. Waar nodig kunnen de pedagogisch medewerkers het kind extra ondersteunen.

In de BSO+ hangt een groot whiteboard hierop kan het kind achter zijn/haar foto een groene, oranje of rode duim ophangen:



1. Groene duim: "Ik kom fijn binnen en voel mij goed".
2. Gele duim: "Ik kom matig binnen, het kan beter".
3. Rode duim: "Ik kom niet fijn binnen, het gaat niet goed". *Bij binnenkomst heb ik direct hulp nodig van een pedagogisch medewerker.*

Het bespreken van de duimen

Wanneer een kind aangeeft dat het met een gele of rode duim binnenkomt, wordt dit opgemerkt door een van de pedagogisch medewerkers. Zij gaan vervolgens direct of op een later moment met het kind hierover in gesprek. Als een pedagogisch medewerker ervoor kiest om op een later moment het gesprek met het kind aan te gaan, is het zeer

belangrijk dat dit wordt uitgesproken tegen het kind. Hierdoor zal het kind weten waar het aan toe is en wordt het gezien. Hiernaast wordt er gekeken naar wat het kind nodig heeft om weer terug op groen te kunnen komen.

3.2 Het pedagogisch handelen bij tafelmomenten

Kinderen eten hun maaltijden bij BSO+ Flekss over het algemeen gezamenlijk. Op iedere locatie hebben wij een fruit/groente moment dat van start gaat om 15:30. Tijdens speciale gelegenheden kan er van dit tijdstip worden afgeweken. De kinderen eten zittend, dit doen we aan tafel. De pedagogisch medewerker zit samen, als dit mogelijk is, met de kinderen aan tafel. Dit is het ideale moment om samen met de pedagogisch medewerker de schooldag door te nemen, en om het over je eigen emotie te hebben. Ook kan de pedagogisch medewerker op dat moment eventueel uitleggen hoe het dagprogramma op de BSO er uit gaat zien. Dit gedeelte is ook te vinden op het whiteboard aan de hand van pictogrammen.

Voordat wij aan tafel gaan zitten met de kinderen, let de pedagogisch medewerker er zoveel mogelijk op dat de kinderen hun handen wassen i.v.m. de hygiëne. De pedagogisch medewerker besteedt daarnaast aandacht aan eenvoudige tafelmanieren en heeft daarbij een voorbeeldfunctie.

Flekss BSO+ verstrekt een standaard aanbod aan voeding. Voor de bereiding en het bewaren van voeding, houdt de pedagogisch medewerker zich aan strikte regels. Verder hebben wij altijd voldoende ranja/water op voorraad en wordt deze zonder beperking verstrekt aan de kinderen. Op een speelse en positieve manier worden kinderen gestimuleerd om te eten en te drinken. Het eten wordt echter niet opgedrongen. Er wordt uiteraard rekening gehouden met de allergieën en diëten van de kinderen. De samenstelling en variatie van de voeding wordt bewaakt en voedingsadviezen van ouders en deskundigen worden gevolgd.

3.3 Het pedagogisch handelen bij spelen en leren

De tijd na school en in de schoolvakanties wordt gezien als vrije tijd voor het kind. Bij Flekss BSO+ staat ontspanning en plezier voorop en richten wij ons op sociaal culturele- en educatieve activiteiten. Er wordt regelmatig een uitdagend activiteitsaanbod gecreëerd om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling en aan te sluiten bij hun interesses en behoeften. Dit doen wij bijvoorbeeld door kinderen inspraak te geven in het meedenken/beslissen over de activiteiten.

In de reguliere schoolweken wordt er wekelijks verschillende activiteit gegeven door de pedagogisch medewerkers zoals sport en spel. Verder bieden we dagelijks verschillende activiteiten aan waarbij we het aanbod zo afwisselen dat zoveel mogelijk ontwikkelingsgebieden aan bod komen. De kinderen krijgen de keuze om mee te doen aan de activiteiten. De kinderen hebben hierbij ook de keuzen om vrij te spelen, of zich even terug te trekken wanneer dit nodig is. De pedagogisch medewerkers passen hun handelen aan op basis van de leeftijd, doelgroep en behoefte van het kind.

3.4 Het pedagogisch handelen bij het maken van huiswerk

Op onze locatie hebben kinderen de mogelijkheid om huiswerk te maken. Kinderen hebben hier de tijd voor tijdens de uren waarin vrij spelen op het programma staat. Als kinderen hulp nodig hebben bij het maken van hun huiswerk, zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen hierin ondersteunen.

3.5 Het pedagogisch handelen bij corrigeren en belonen

Binnen Flekss BSO+ zorgen de pedagogisch medewerkers voor structuur- en grenzen op de groep. De pedagogisch medewerkers houden overzicht op de groep en het dagprogramma. Afspraken maken en grenzen stellen is noodzakelijk in situaties dat

kinderen zelf over onvoldoende kennis of controle beschikken om hun gedrag naar eigen inzicht te bepalen. Doordat er grenzen- en huisregels zijn, leren kinderen wat ze wel en niet kunnen doen en hoe je op een respectvolle manier met anderen omgaat. De voorwaarde is dat: kinderen elkaar geen pijn doen, niet pesten en er geen onveilige situaties ontstaan. Corrigeren gebeurt door het kind aan te spreken en uit te leggen waarom iets niet mag. De pedagogisch medewerker benadert het kind hierin op een positieve manier. Bij het corrigeren kunnen bepaalde afspraken worden gemaakt met het kind.

Ook kan de pedagogisch medewerker ervoor kiezen om het kind een korte tijd uit de situatie te halen door het kind apart te laten zitten in een omgeving zoals de snoezelkamer. Het kind kan hierdoor nadenken over het vertoonde gedrag en tot rust komen. Hierna kan de pedagogisch medewerker met het kind in gesprek gaan. Door met het kind te praten- en uitleg te geven over de situatie, kan het kind tot zichzelf komen en weer aansluiten in de groep.

De pedagogisch medewerker waarschuwt een kind een beperkt aantal keren. Wanneer een kind meerdere malen ongewenst gedrag vertoont en na te zijn gewaarschuwd hier ongevoelig voor blijft of in doorgaat maken wij gebruik van het "Kruisjessysteem". Bij 3.5.1 wordt dit verder toegelicht.

Gewenst gedrag zal op een positieve wijze worden beloond. De pedagogisch medewerker kan dit uiten door het kind te complimenteren of door het gewenste gedrag te benoemen. Complimenten en erkenning geven kinderen bevestiging en hierdoor weet het kind dat het goed handelt.

3.5.1 Het inzetten van het kruisjesysteem

Als een kind op een dag ongewenst gedrag vertoont, wordt het kind maximaal twee keer op zijn gedrag aangesproken door de pedagogisch medewerker. Als een kind hierna doorgaat of hier ongevoelig voor blijft, zal de pedagogisch medewerker overgaan op het 'Kruisjessysteem'. We zetten het 'Kruisjessysteem' in om het kind op een gestructureerde manier inzicht te geven in zijn/haar gedrag. Bij elk aanspreekmoment is het van belang dat het door het kind vertoonde gedrag expliciet benoemd wordt, zodat het kind bewust door heeft waar het op wordt aangesproken. Hierbij is het belangrijk dat ook het gewenste gedrag wat de pedagogisch medewerker wil zien uitgesproken wordt.

Indien een kind gewenst gedrag laat zien of er een positieve vooruitgang is, kan het kruisje achter de foto van het kind weer worden weggeveegd. Het is belangrijk dat dit samen met het kind wordt uitgevoerd, zodat het kind hierin betrokken wordt en zich bewust blijft van zijn/haar gedrag. Dit geldt zowel bij positieve als bij negatieve veranderingen in het gedrag.

Een kind begint elke dag opnieuw, zonder dat er nog kruisjes achter zijn foto staan.

In de tabel op de volgende pagina is overzichtelijk weergegeven hoe wij het 'Kruisjessysteem' hanteren in de praktijk:

Foto kind	Aantal kruisjes	Wat?	Handelen
	GEEN	Het kind is twee keer aangesproken op ongewenst gedrag.	Het kind aanspreken met de ik-boodschap: "Ik wil dat jij... (benoemen welk gedrag je wenst te zien)". Uitspreken naar het kind dat als het hierna doorgaat in het vertonen van ongewenst gedrag. De eerste waarschuwing ingaat en dit leidt tot een kruisje achter zijn foto.
	X	De eerste waarschuwing is gegeven en er staat een kruisje achter de foto van het kind. Benoem dat dit de laatste waarschuwing is die je geeft en spreek uit wat de consequentie zal zijn als het kind doorgaat in het vertonen van ongewenst gedrag. Denk hierbij aan geen schermtijd na 5 uur of een korte time-out.	Uitspreken naar het kind dat als er nog een keer een waarschuwing gegeven moet worden. Hierna de consequentie ingaat, die je hebt uitgesproken naar het kind.
	XX	Uitvoeren van de consequentie. Het kind krijgt een time-out om na te denken over zijn ongewenst gedrag.	Het kind zelf nalaten denken over zijn ongewenst vertoonde gedrag. Hierna gaat de pedagogisch medewerker hierover met het kind in gesprek. Tegen het kind wordt uitgesproken waarom de consequentie werd uitgevoerd. Oorzaak-gevolg. Hierna spreekt de pedagogisch medewerker uit, welk gewenst gedrag hij/zij wil zien t.o.v. het ongewenste gedrag.

3.7 De rol van de regioleider

Iedere locatie heeft een regioleider. De regioleider is verantwoordelijk voor alle locaties die binnen zijn of haar regio vallen. Alle pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers of andere betrokken partijen van Flekss BSO+ 't Kraaienest kunnen met al hun vragen, problemen of opmerkingen bij de regioleider of assistent terecht. Een regioleider is het eerste aanspreekpunt voor iedereen. Een regioleider heeft veel contact met pedagogisch medewerkers en de assistent leidinggevende en is van alle zaken op de hoogte wat er op de BSO gebeurt.

3.8 De rol van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Flekss BSO+ blijft werken aan de kwaliteit. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft hierin een belangrijke rol/taak. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach kenmerkt zich door het: ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen de organisatie, en doormiddel van coaching verbetert zij de kwaliteit van de werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers.

3.9 De rol van de groepshulp/vrijwilliger

Op locatie Flekss BSO+ 't Kraaienest is er momenteel geen groepshulp/vrijwilliger werkzaam. Een groepshulp/vrijwilliger ondersteunt de pedagogisch medewerkers door het uitvoeren van algemeen verzorgende taken en/of licht huishoudelijke werkzaamheden. Taken die de groepshulp/vrijwilliger uitvoert zijn: het voorbereiden van eten/drinken, het eventueel brengen- en ophalen van kinderen, licht huishoudelijke werkzaamheden en toezicht houden tijdens de activiteiten.

3.10 Kind inspraak

Kinderparticipatie betekent; kinderen een stem geven in zaken die hen direct aangaan. Het draait om samen denken, samen beslissen, samen meedoen en samen verantwoordelijk zijn. Kinderinspraak is een uiting van respect voor de mening van kinderen.

In de reguliere schoolweken mogen kinderen meedenken en meebeslissen over welke activiteiten er binnen Flekss BSO+ worden aangeboden. Hierdoor kunnen wij aansluiten bij de interesses en behoeften van de kinderen en hier aanbod voor creëren. Verder hebben kinderen inspraak als het gaat om de aanschaf van bepaalde (spel)materialen.

3.11 Het pedagogisch handelen op basis van de vier pedagogische basisdoelen

Een kinderopvang moet verantwoorde kinderopvang bieden. Dit betekent dat Flekss BSO+ handelt volgens de vier pedagogische basisdoelen. Deze kwaliteitseisen zijn opgenomen in de Wet kinderopvang:

1. Emotionele veiligheid voor het kind aanbieden.

Onze pedagogisch medewerkers tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

2. Persoonlijke kwaliteiten bevorderen.

Onze pedagogisch medewerkers dagen kinderen spelenderwijs uit, zodat ze lichamelijke en verstandelijke vaardigheden leren. Net als taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger functioneren.

3. Sociale kwaliteiten bevorderen.

Flekss BSO+ begeleidt kinderen in hun communicatie met anderen. Spelenderwijs krijgen kinderen sociale kennis en vaardigheden, zodat ze steeds zelfstandiger relaties met andere kunnen opbouwen.

4. Normen en waarden overbrengen.

Flekss BSO+ stimuleert kinderen om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Zoals een respectvolle omgang met anderen.

Hoofdstuk 4. Communicatie naar ouders

4.1 Ruilbeleid

Ouders kunnen tot minimaal vijf werkdagen van tevoren een extra opvang dag aanvragen. Dit doen zij via de Ouderapp KOVnet. Het serviceteam en de planning van Flekss controleert dagelijks de extra aanvragen en kijkt of het mogelijk is om het verzoek te accepteren. Het is niet mogelijk om een dag los op factuur aan te vragen, buiten de uren om uit het urenpotje en de ruiluren.

4.1.1 Opvang dag annuleren

Als ouders minimaal 24 uur vóór aanvang van de opvang, de opvang dag annuleren. Behouden ze deze misgelopen uren. Ouders kunnen ook binnen een korter tijdsbestek een opvang dag annuleren maar behouden dan niet deze uren. Ons systeem kan de misgelopen uren helaas nog niet automatisch verwerken in het urenpotje (wij zijn hier hard mee bezig om dit in de toekomst wel mogelijk te kunnen maken). Als dit bij KOVnet mogelijk is, zullen wij hier direct gebruik van gaan maken. Indien ouders nog misgelopen uren (minimaal 24 uur vóór aanvang van de opvang afgemeld) open hebben staan en gedurende het jaar hiervoor extra opvang willen aanvragen, kunnen zij hierover een mail sturen naar info@flekss.nl. Het serviceteam en de planning zullen deze uren dan compenseren door een ruil dag in te plannen of door mee te kijken naar een passende oplossing. Een ruil dag dient minimaal vijf werkdagen van tevoren aangevraagd te worden en kan alleen worden toegezegd als er plek is op de groep.

NB: het is niet mogelijk om openstaande uren mee te nemen naar een volgend kalenderjaar. Deze uren zijn geldig tot de laatste kalenderdag van het jaar, hierna vervallen deze uren.

4.2 Opzegging en betaling

Indien de ouder/verzorger geen gebruik meer wenst te maken van de opvang-diensten van Flekss, dan kan de ouder/verzorger een e-mail sturen naar info@flekss.nl om het contract te beëindigen. Als de ouder/verzorger vóór de 15^e van de maand opzegt, dan stopt het contract aan het einde van diezelfde maand. Indien de ouder op de 15^e of later in de maand opzegt, dan stopt het contract de daaropvolgende maand.

4.3 Contact bij het brengen en ophalen

Elke dag op het moment dat een kind wordt opgehaald, vindt er een overdracht plaats tussen de ouder(s) en de pedagogisch medewerker. In de overdracht wordt verteld aan de ouder(s) over hoe de dag van het kind is verlopen. Bij een krappe tijdsplanning van ouders is het prettig wanneer zij de pedagogisch medewerker vooraf hiervan op de hoogte stellen. De pedagogisch medewerker kan het kind dan voorbereiden op de ophaaltijd. Gedurende de BSO dag is de pedagogisch medewerker rechtstreeks te bereiken op de locatietelefoon. Dit nummer is terug te vinden op de informatiebrochure, de locatiepagina van de website en op te vragen aan de medewerkers op locatie. Verder kan op verzoek van de pedagogisch medewerker of de ouders/verzorgers een afspraak gemaakt worden voor een persoonlijk gesprek.

4.4 Oudercommissie/alternatieve ouderraadpleging

De oudercommissie van de BSO+ is dezelfde als die van Sport-BSO Flekss - 't kraaienest. Dit omdat beide locaties hetzelfde LRK-nummer hebben. De oudercommissie komt minimaal twee keer per jaar samen om gevraagd en ongevraagd advies te geven met betrekking tot deze locatie(s).

Ouders kunnen zich aanmelden voor de oudercommissie door te mailen naar de regioleider, te bereiken via melissa@flekss.nl.

De vergaderingen worden gehouden met alle locaties van regio Noord samen. Elke locatie heeft haar eigen oudercommissie of alternatieve ouderraadpleging. Ook ondertekend elke locatie haar eigen reglement.

Op <https://flekss.nl/oudercommissie/> lees je meer informatie over de oudercommissie.

Naam ouder	BSO-locatie	School van het kind	E-mail ouder
Karina	't Kraaienest	De Rietvink	oord-oc@flekss.nl
Alie	't Kraaienest	De Rietvink	oord-oc@flekss.nl
Nikkie	't Kraaienest	De Rietvink	oord-oc@flekss.nl

4.5 Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn geweest, hebben zij de mogelijkheid om een traktatie mee te nemen naar de BSO. De pedagogisch medewerker bepaald wanneer de traktatie genuttigd mag worden. Indien gewenst, communiceren wij met ouders hoeveel kinderen er op die dag aanwezig zijn. Flekss BSO+ adviseert altijd om een gezonde traktatie mee te nemen.

4.6 Social media

Iedere dag proberen wij leuke foto's te plaatsen op de socials van Flekss. Wij delen deze foto's op bijvoorbeeld Facebook en Instagram. Dit kunnen foto's zijn van kinderen, maar ook van activiteiten die deze dag gepland staan. Wij hebben een social mediateam die dagelijks controleert wie wel en niet op social media mag, de foto's sorteert en uiteindelijk plaatst op de socials van Flekss. De kinderen die niet op social media mogen, worden afgeschermd met bijvoorbeeld een smiley. In onze app KOVnet kunnen ouders toestemming geven of hun kind op social media geplaatst mag worden.

4.7 Klachten reglement

Op <https://flekss.nl/klachten/> staat een uitgebreid klachten reglement beschreven. Ouders hebben ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de oudercommissie van regio Noord.

4.8 Afspraken tussen ouders, kind en pedagogisch medewerker

Met alle betrokkenen kunnen individuele afspraken gemaakt worden over de eigen verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid van het kind. Zo wordt bijvoorbeeld vastgelegd of een kind: zelfstandig naar huis, school of naar de BSO mag lopen of fietsen. Hierover worden altijd afspraken gemaakt die op individuele basis gelden. Dit zijn afspraken die voor alle partijen duidelijk en haalbaar moeten zijn en dient schriftelijk te worden vastgelegd. Ouders kunnen hiervoor via de KOVnet Ouderapp toestemming geven en zo is onze pedagogisch medewerker hiervan ook op de hoogte.

Als kinderen worden opgehaald door andere personen dan de verzorger(s), dient er hiervoor schriftelijk toestemming te zijn gegeven bij de pedagogisch medewerkers, die deze dag werkzaam zijn op de groep. Als wij geen toestemming hebben gekregen vanuit de ouder/verzorger, laten wij het kind nooit de BSO verlaten.

4.9 Jaarlijks contactmoment voor en met ouders

Als een ouder behoefte heeft aan een extra contactmoment of bijvoorbeeld een gesprek, dan is dit altijd mogelijk. De kindmentor van het kind zal dit gesprek dan voeren en zal een gesprek inplannen tussen 17:30 en 18.30 uur. Als dit tijdsbestek niet haalbaar is voor de ouders/ verzorgers, kan in overeenstemming met de kindmentor het gesprek eventueel op een ander tijdstip ingepland worden, mits het op de groep mogelijk is qua kindratio en planning.

4.10 Website en nieuwsbrief

Ouders/ verzorgers worden geïnformeerd over het gevoerde beleid via de website en nieuwsbrieven. Deze worden elektronisch aangeleverd. Op de website kunnen ouder/ verzorgers de meest recente informatie zelf terugvinden.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen binnen- en buiten Kinderopvang Flekss (Sport-BSO, KDV en BSO+), snel en gemakkelijk terecht kan voor al hun vragen, opmerkingen en klachten. Speciaal hiervoor hebben wij een serviceteam opgericht die dagelijks van 07:00 tot 18:30 bereikbaar is om voor iedereen klaar te staan. Dit team is te bereiken op de volgende manieren;

Telefoon: 076-303 4242

Mail: info@flekss.nl

Hoofdstuk 5. Afspraken pedagogisch medewerkers

5.1 Brengen en ophalen

Kinderen worden door zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers of chauffeurs van Flekss gebracht van de school naar Flekss BSO+ 't Kraaienest. Deze medewerkers volgen hun persoonlijke rijplanning in de KOVnet app.

De afspraken met betrekking tot het halen en brengen van de kinderen zijn:

- Kinderen krijgen tijdens het halen en brengen altijd een rood Sport-BSO Flekss hesje aan.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs brengen of halen de kinderen altijd naar de afgesproken plek.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs gebruiken altijd het aangewezen vervoersmiddel, zoals dat in hun rijplanning beschreven staat. Zij zijn zelf verantwoordelijk dat het vervoersmiddel beschikbaar is en gebruikt kan worden.
- Voor de medewerkers vertrekken, vind er altijd nog een telronde plaats om er zeker van te zijn dat de groep compleet is.

Flekss BSO+ werkt met vaste routes en vervoersmiddelen om het brengen- en ophalen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. Mochten er veranderingen zijn in de rijplanning wordt dit voor 12:00 gecommuniceerd door de planner of servicemedewerker van Kinderopvang Flekss.

5.2 Huisregels op de BSO



5.3 Melden van grensoverschrijdend gedrag

De kans op grensoverschrijdend gedrag wordt binnen BSO+ Flekss zoveel als mogelijk tot het minimum beperkt. Binnen de organisatie zijn er, indien mogelijk, iedere dag minimaal 2 personen werkzaam, waardoor bij ons het vier-ogen principe van toepassing is ondanks dat dit niet verplicht is op een BSO.

Mocht een collega het vermoeden hebben dat een andere collega grensoverschrijdend gedrag vertoont, dan meldt de collega dit bij onze interne vertrouwenspersoon Miranda, zij neemt vervolgens contact op met de externe vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs en volgt de verdere stappen van de meldcode. Miranda is zelf een ervaren pedagogisch medewerker met veel ervaring en is werkzaam op verschillende locaties. Hierdoor ziet Miranda veel collega's en is ze makkelijk aanspreekbaar voor collega's. Daarnaast is Miranda ook de studiecoach/stagebegeleidster van BSO+ Flekss, Dit maakt Miranda ook het eerste aanspreekpunt voor stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding.

Als een pedagogisch medewerker het vermoeden heeft van grensoverschrijdend gedrag van de houder (Diego). Dan moet de pedagogisch medewerker dit melden bij de externe vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze zijn te bereiken op 0900 111 3 111, op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur. Zij zullen de vervolgstappen met de pedagogisch medewerker bespreken.

Onze interne vertrouwenspersoon is te bereiken via vertrouwenspersoon@flekss.nl

Bij serieuze vermoedens van grensoverschrijdend gedrag, wordt de medewerker direct op non-actief gezet om rustig alle feiten te verzamelen voordat er verdere maatregelen worden genomen.

Grensoverschrijdend gedrag kan voor de kinderen die naar onze BSO+ komen vervelende gevolgen hebben, vandaar dat wij hier uitermate scherp op zijn. Wij doen er alles aan om dit te voorkomen en hebben daarvoor de volgende punten bedacht:

Maatregelen
Twee keer per jaar hebben wij een <u>personeelsvergadering</u> . Hierbij mogen medewerkers alles vertellen wat hun dwars zit en dit zorgt voor een open conversatie, waarbij iedereen recht voor zijn raap is. Medewerkers spreken elkaar overal op aan.
Er wordt gewerkt met de methode: " <u>Stop, houd op</u> ", hiermee kunnen kinderen grenzen aangeven en het accepteren wanneer het wordt aangegeven.
Wij hebben op elke locatie de: " <u>10 regels van de BSO</u> " hangen. De regels dienen als omgangsregels.
In het personeelshandboek hebben wij beschreven <u>hoe wij met elkaar omgaan</u> . Alle medewerkers die bij ons komen werken krijgen het boek doorgestuurd via de mail en zijn hiervan op de hoogte.
<u>Continue screening</u> . Alle medewerkers hebben een <u>Verklaring Omtrent Gedrag</u> (VOG-verklaring). De VOG toont aan dat een medewerker geen strafbare feiten heeft gepleegd en valt onder continue screening. De continue screening zorgt ervoor dat dagelijks wordt gecontroleerd of er geen nieuwe strafrechtelijke gegevens op naam van een medewerker staat. Met een VOG dient iedere nieuwe medewerker (ook stagiaires en vrijwilligers) zich in te schrijven in het Personenregister Kinderopvang. Iedere volwassene die langer dan 30 minuten op de BSO is, dient een VOG te overhandigen.
We werken met een <u>vier-ogenbeleid</u> . Dit bekend dat er (bijna) altijd meerdere mensen tegelijkertijd op de groep staan of in het gebouw aanwezig zijn.

Wanneer een pedagogisch medewerker het vermoeden heeft van kindermishandeling worden de stappen van de meldcode gevolgd. Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode. Bij dit proces wordt de aandachtfunctionaris en/of de interne vertrouwenspersoon ten alle tijden betrokken.

Achterwachting

Als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig (in het geval van calamiteiten), maken wij gebruik van onze achterwachting. Mochten er zich calamiteiten voor doen op de groep, dan kan de betreffende pedagogisch medewerker contact opnemen met de regioleider, het serviceteam of houder. Een van deze hierboven benoemde personen zullen altijd binnen 15 minuten een volwassene regelen die in geval van nood op de locatie aanwezig kan zijn. Het kan ook voorkomen dat een van deze personen zelf richting de locatie komt. In ons veiligheids- en gezondheidsbeleid staat specifiek hoe wij dit hebben georganiseerd.

5.4 Melden van grensoverschrijdend gedrag

Mocht een collega het vermoeden hebben dat een andere collega grensoverschrijdend gedrag vertoont, dan meldt de collega dit bij onze interne vertrouwenspersoon Miranda, zij neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs en volgt de verdere stappen van de Meldcode. Miranda is zelf een ervaren pedagogisch medewerker met veel ervaring en is werkzaam op verschillende locaties. Hierdoor ziet Miranda veel collega's en is ze makkelijk aanspreekbaar. Daarnaast is Miranda ook de studietoelichting/stagebegeleidster van Sport-BSO Flekss, dit maakt Miranda ook het eerste aanspreekpunt voor stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding.

Onze interne vertrouwenspersoon is te bereiken via vertrouwenspersoon@flekss.nl.

Als een pedagogisch medewerker het vermoeden heeft van grensoverschrijdend gedrag van de houder (Diego). Dan moet de pedagogisch medewerker dit melden bij de externe vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze zijn te bereiken op 0900 111 3 111, op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur. Zij zullen de vervolgstappen met de pedagogisch medewerker bespreken.

5.4.1 De Meldcode Kindermishandeling

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om te werken met de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en vanaf 1 januari 2019 ook met het bijbehorende afwegingskader.

Naast de meldcode geldt ook de meld-, overleg-, en aangifteplicht (MOA). Deze plicht geldt bij een vermoeden van seksueel misbruik of mishandeling tijdens de opvang. En geldt in de volgende situaties:

Situatie 1

Een medewerker vermoedt seksueel misbruik of mishandeling van een opgevangen kind door een collega

- De medewerker meldt dit meteen bij de houder, regioleider of vertrouwenspersoon van Flekss
- Direct na de melding zal er contact opgenomen worden met de externe vertrouwensinspecteur van Flekss
- Samen met de vertrouwensinspecteur wordt overlegd of aangifte bij de politie nodig is. Zo ja, dan wordt direct aangifte gedaan. De politie onderzoekt of er sprake is van een misdrijf.

Situatie 2

Een medewerker vermoedt seksueel misbruik of mishandeling van een opgevangen kind door de houder (Diego)

- De medewerker kan overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang
- De medewerker doet aangifte bij de politie

- De politie onderzoekt of er sprake is van een misdrijf

Tezamen met het stappenplan 'hoe te handelen in het geval seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling', vormen deze het 'Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang'. Wij nemen de Meldcode uiterst serieus, daarom verplichten wij al onze pedagogisch medewerkers van Sport- BSO Flekss, een training over de Meldcode Kindermishandeling te volgen. Deze training wordt gegeven vanuit de organisatie Trainingsbureau Punt, Sport BSO Flekss zal deze training aan alle pedagogisch medewerkers aanbieden. Het volgen van deze cursus is verplicht.

Naderhand ontvangen de pedagogisch medewerkers die deze training hebben gevolgd een certificaat, als bewijs van deelname en dat de training met succes is afgerond. Sport BSO-Flekss herhaalt ook na het volgen van deze training de Meldcode regelmatig in de praktijk samen met de pedagogisch medewerkers.

5.4.2 De rol van de aandachtfunctionaris

De aandachtfunctionaris is een deskundige op het gebied van de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling en heeft een centrale en adviserende rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring. Onze pedagogisch coach is aangesteld als aandachtfunctionaris en dient het onderwerp: huiselijk geweld en kindermishandeling binnen BSO+ Flekss waar te borgen. De aandachtfunctionaris is er verantwoordelijk voor dat de pedagogisch medewerkers van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling afweten en hier mee werken.

Om de kennis over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te bevorderen/borgen organiseert de aandachtfunctionaris jaarlijks één training voor nieuwe pedagogisch medewerkers/groepshulpen, in samenwerking met een extern trainingsbureau. Ook wordt het onderwerp jaarlijks herhaalt door de pedagogisch coach voor alle medewerkers die op de groep werken doormiddel van een verdiepende training, in samenwerking met het extern trainingsbureau.

De aandachtfunctionaris ondersteunt onze pedagogisch medewerkers die een vermoeden hebben van huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtfunctionaris is deskundig in het: signaleren, handelen en delen van zorg en is op de hoogte te zijn van de werkwijze van de meldcode en de afspraken binnen de organisatie. De aandachtfunctionaris heeft tevens contact met externe partijen als bijvoorbeeld Veilig Thuis.

De aandachtfunctionaris is te bereiken via: aandachtfunctionaris@flekss.nl