Locatieplan Sport-BSO Flekss 't Kraaienest

Versie Augustus 2025

INLEIDING **3**

HOOFDSTUK 1. LOCATIE SPORT-BSO FLEKSS – 'T KRAAIENEST **4**

1.1 BESCHRIJVING VAN LOCATIE BINNEN 4
1.2 BESCHRIJVING VAN DE LOCATIE BUITEN 9
9
1.3 VEILIGHEID EN SCHOONMAAK GROEPSRUIMTE 10
1.4 LOCATIEGEGEVENS 10
1.5 OPENINGSTIJDEN 10
1.6 OMLIGGENDE SCHOLEN DIE SPORT-BSO FLEKSS – 'T KRAAIENEST BEDIENT 10

HOOFDSTUK 2. GROEPSINDELING EN DAG STRUCTUUR **12**

2.1 DE GROEP 12
2.2 BASISGROEPEN 12
2.3 ACHTERWACHT: 13
2.4 LOCATIE OVERSTIJGENDE OPVANG 13
2.5 CONTACTPERSONEN 13
2.6 HET INTAKEGESPREK EN WENNEN OP DE BSO 14
2.7 MENTORSCHAP 14
2.8 DAGRITME REGULIERE BSO 15
2.9 DE ACTIVITEITEN 15

HOOFDSTUK 3. HET PEDAGOGISCH HANDELEN **16**

3.1 DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER 16
3.1.1 HET PEDAGOGISCH HANDELEN BIJ TAFELMOMENTEN 16
3.1.2 HET PEDAGOGISCH HANDELEN BIJ SPELEN EN LEREN 17
3.1.3 HET PEDAGOGISCH HANDELEN BIJ HET MAKEN VAN HUISWERK 17
3.1.4 HET PEDAGOGISCH HANDELEN BIJ CORRIGEREN EN BELONEN 17
3.2 HET INZETTEN VAN HET STOPLICHT 18
3.3 DE ROL VAN DE ASSISTENT LEIDINGGEVENDE 18
3.4 DE ROL VAN DE REGIOLEIDER 18
3.5 DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH COACH/BELEIDSMEDEWERKER 19
3.6 DE ROL VAN DE GROEPSHULP/VRIJWILLIGER 19
3.7 KIND INSPRAAK 19

HOOFDSTUK 4. COMMUNICATIE NAAR OUDERS **20**

4.1 RUILBELEID 20
4.2 OPZEGGING EN BETALING 20
4.3 CONTACT BIJ HET BRENGEN EN OPHALEN 20
4.4 OUDERCOMMISSIE 20
4.5 VERJAARDAGEN 21
4.6 SOCIAL MEDIA 21
4.7 KLACHTEN REGELEMENT 21
4.8 AFSPRAKEN TUSSEN OUDERS, KIND EN PEDAGOGISCH MEDEWERKER 21
4.9 JAARLIJKS CONTACTMOMENT VOOR EN MET OUDERS 21
4.10 WEBSITE EN NIEUWSBRIEF 22

HOOFDSTUK 5. AFSPRAKEN PEDAGOGISCH MEDEWERKERS **23**

5.1 BRENGEN EN OPHALEN 23
5.2 HUISREGELS OP DE BSO 23
5.3 MELDEN VAN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG 24

Inleiding

Kinderopvang Flekss biedt BSO (4-12 jaar) maar ook kinderdagverblijf aan (0-4 jaar). Onze BSO-locaties richten zich op sport, vandaar de naam Sport – BSO Flekss.

Omdat iedere locatie zijn eigen specifieke dagritme, omvang, ligging en gebouw heeft, beschikt iedere locatie van kinderopvang Flekss over een eigen locatieplan. Het locatieplan is geschreven voor de ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers.

In dit locatieplan wordt concreet beschreven hoe het er in de dagelijkse praktijk bij Sport-BSO Flekss – 't Kraaienest aan toe gaat. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het Pedagogisch Beleidsplan. Deze is ook terug te vinden op onze website: https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/

Dit locatieplan is een praktische uitwerking van het pedagogisch beleidsplan. Op deze manier zal u duidelijk worden hoe wij ervoor zorgdragen dat uw kind een fijne, leerzame en sportieve tijd doormaakt bij Sport-BSO Flekss – 't Kraaienest.

Samen met de pedagogisch medewerkers, regioleiders en pedagogisch coach/beleidsmedewerker zorgen wij gezamenlijk dat het locatieplan, waar nodig, aangepast wordt. Het locatieplan is altijd in ontwikkeling.

Hoofdstuk 1. Locatie Sport-BSO Flekss – ’t Kraaienest

1.1 Beschrijving van locatie binnen

De locatie Sport-BSO Flekss - ’t Kraaienest, zit in een sociaal cultureel centrum ook genaamd ’t Kraaienest.
Bij Sport-Bso Flekss – ‘t kraaienest wordt buitenschoolse opvang aangeboden voor kinderen van groep 4 tot en met groep 8 (7 t/m 13 jaar). Op deze locatie hebben wij plek voor 111 kindplaatsen.

De groepsruimtes bevinden zich op de begane grond en in de kelder en zijn door deuren en gangen met elkaar verbonden. We beschikken over vier verschillende groepsruimtes. De eerste is groepsruimte A, dit is het rechterdeel van onze vaste groepsruimte. Groepsruimte B is het linkerdeel van onze groepsruimte. Groepsruimte C is de gymzaal op de begane grond en groepsruimte D de gymzaal in de kelder. Van groepsruimte C en D, mogen wij ten alle tijden gebruik van maken.

Groepsruimte A (rechterdeel BSO lokaal): 81 m2
Groepsruimte B (linkerdeel BSO lokaal): 90 m2
Groepsruimte C (gymzaal begane grond): 137 m2
Groepsruimte D (gymzaal kelder) 82 m2

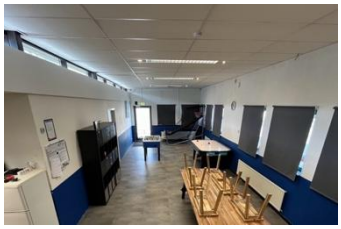
De verschillende (groep)ruimtes worden hieronder beschreven.

Ingang en groepsruimtes

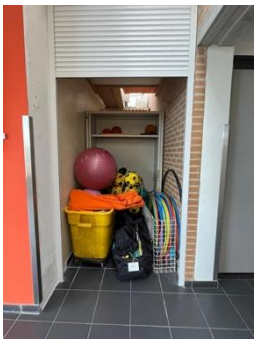
Ingang
Als je via de voorkant van het pand naar binnenloopt, loop je door de klapdeuren heen. Bij de tweede deur aan de rechterkant zit ons vaste BSO lokaal gevestigd. Als je hiernaar binnenloopt door een kleine hal, kom je uit in groepsruimte A, links hiervan bevindt zich meteen groepsruimte B. Als je het pand na binnenkomst verder doorloopt, kom je een tweede paar klapdeuren tegen. Hierachter bevindt zich de bar. Deze is tijdens de BSO-uren ten alle tijden gesloten. Rechts achter de bar gaat een trap naar beneden. Hier kom je uit in groepsruimte D (gymzaal in de kelder). De deur achter de trap, iets verder links van de bar, leidt naar de grote gymzaal genaamd groepsruimte C.

Groepsruimte A en B

Deze ruimtes bevinden zich in ons vaste BSO lokaal. De ruimtes zijn verbonden met een schuifdeur maar tijdens de BSO-uren is deze altijd geopend en mogen de kinderen van zowel groepsruimte A en B gebruik maken.
Deze ruimtes dienen als ons vaste lokaal waar ook al onze materialen liggen. In de kasten liggen diverse knutselspullen, sport en spelmaterialen en gameaccessoires voor de kinderen. Daarnaast liggen er ook spullen voor onze pedagogisch medewerkers; zoals sleutels, de locatietelefoon etc. Alle overige spullen waar de kinderen mee kunnen spelen staan zichtbaar in de ruimte of liggen in de kasten. De kinderen mogen deze spullen zelf uit de kast pakken.
In groepsruimte A en B maken we gebruik van de stoelen, tafels en banken in de ruimtes. Deze gebruiken wij bijvoorbeeld tijdens eet-en drinkmomenten, knutselactiviteiten of als de kinderen vrij mogen spelen. Groepsruimte A beschikt ook over een bovenverdieping waar de kinderen kunnen lezen of uitrusten in de zitzakken. Naast de zitgelegenheden gebruiken wij ook de keuken en het kantoor in deze ruimte. De kinderen mogen hier niet ongevraagd naar binnen. In het kantoor mogen kinderen eventueel huiswerk maken als ze hier behoefte aan hebben.
In de keuken bevindt zich een vaatwasser en een spoelmachine. Hier kunnen de pedagogisch medewerkers gebruik van maken. In de keuken en de voorraadkast, liggen alle spullen met betrekking tot het eten en drinken, denk hierbij aan borden, bekers en bestek. Ook ligt hier de voorraad van koekjes en ranja. In de koelkast bewaren wij al ons groenten – en fruit.



<u>Groepsruimte C</u>
Achter in het kraaienest, bevind zich een grote gymzaal/danszaal, deze noemen wij groepsruimte C. De gymzaal wordt na gebruik opgeruimd en netjes achtergelaten. De gymzaal hebben wij onder BSO-tijd altijd ter beschikking. Naast de gymzaal bevindt zich een opbergruimte, waar wij materialen van mogen gebruiken voor sport en spelactiviteiten. De materialen zijn beschikbaar voor alle huurders van ‘t Kraaienest. Deze ruimte is open te maken met een kastje, waarmee het rolluik open- en dicht kan worden gedaan.



<u>Groepsruimte D</u>

In de kelder van het kraaienest, bevind zich een kleine gymzaal/danszaal, deze noemen wij groepsruimte D. De gymzaal wordt na gebruik opgeruimd en netjes achtergelaten. De gymzaal hebben wij onder BSO-tijd altijd ter beschikking.

Toiletten

Kinderen en medewerkers

In groepsruimte-A bevinden zich twee toiletten voor zowel kinderen als pedagogisch medewerkers. Ook zit er in de toiletruimte een extra ruimte, deze gebruiken wij voor opslag van producten zoals: handdoeken, ranja, schoonmaakproducten, wc-papier, vaatdoeken, etc.

Bezoekers en medewerkers

Naast de grote gymzaal bevindt zich ook een toiletgebouw. Deze mag alleen gebruikt worden voor bezoekers en medewerkers van ’t Kraaienest. Onze pedagogisch medewerkers mogen hier dus ook gebruik van maken. Kinderen mogen alleen de wc’s gebruiken in groepsruimte-A.

Vakkenkast met spelletjes en knutselmateriaal

In groepsruimte-B beschikken wij over een vakkenkast. Hierin staan meerdere gezelschapsspellen en teken/knutselmateriaal. Kinderen mogen hier tijdens vrij spel gebruik van maken.

Touchscreen speelapparaat

Bij Sport-BSO Flekss – ’t Kraaienest hebben wij in groepsruimte-A geen speelkasten staan. In groepsruimte-B staat er één touchscreen speelapparaat, waar kinderen spelletjes op kunnen spelen.

Subsoccer voetbaltafel
In groepsruimte-B hebben wij een Subsoccer voetbaltafel staan. Kinderen kunnen hier zittend tegen elkaar voetballen.

Vier-op-een-rij-xl
In groepsruimte-B staat een vier-op-een-rij-xl set. Kinderen mogen deze verplaatsen naar andere plek binnen de ruimte om hiermee te kunnen spelen.

Lego- en knikkerbaantafel
In groepsruimte-B staat een legotafel en daartegenaan een knikkerbaantafel. Hier mogen de kinderen tijdens vrij spel mee spelen.

Air hockey tafel, voetbaltafel en basket
In groepsruimte-A staat een air hockey tafel, een voetbaltafel en een basket. Hier mogen de kinderen tijdens vrij spel mee spelen.

CO2-meter
In groepsruimte-A hangt een CO2-meter, die de luchtvochtigheid en de temperatuur dagelijks op meet. Deze kan je aflezen doormiddel van een app die geïnstalleerd staat op de iPad

Blokkenbak
Bij Sport-BSO Flekss – ’t Kraaienest beschikken we over een blokkenbak. We hebben onderling afgesproken dat er nooit meer dan 6 kinderen in blokkenbak aanwezig mogen zijn. Dit om te voorkomen dat het te druk wordt en de kans op onveilige situaties hierdoor toe neemt. Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van deze regel. De regels voor het spelen in deze bak hangen ook aan de muur.

Als er meerdere pedagogisch medewerkers op de groep staan, verdelen we deze goed over de groepsruimte om de kinderen goed in de gaten te houden en de veiligheid tijdens het spelen waar te borgen.

Keuken
In groepsruimte-B bevindt zich in het midden van de ruimte een afgesloten keuken. In de keuken zijn meerdere keukenkastjes en een spoelmachine aanwezig. Hier kunnen de pedagogisch medewerkers gebruik van maken.

Kantoor
Recht achterin bevindt zich een klein kantoor, waar kinderen onder toezicht huiswerk kunnen maken. Ook kunnen pedagogisch medewerkers hier hun persoonlijke spullen opbergen.

1.2 Beschrijving van de locatie buiten

Bij 't Kraaienest hebben wij de beschikking over een eigen buitenterrein van ongeveer 200m2 groot, deze is ideaal ingericht voor de kinderen om te kunnen spelen. Op dit terrein staat een bak met daarin verschillende materialen. Daarnaast beschikken wij over twee voetbalgoaltjes.

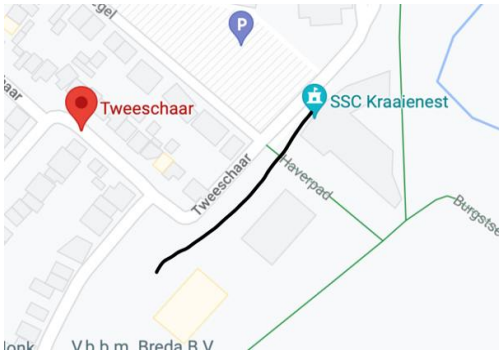
<u>Afspraken buitenterrein in de buurt</u>

Wij gaan altijd met de gehele groep naar buiten, kinderen van Sport-BSO Flekss mogen nooit zonder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers de BSO verlaten. Voordat wij naar buiten gaan vragen wij de kinderen ook altijd om van tevoren naar het toilet te gaan. Wanneer het toch voorkomt dat een kind naar het toilet moet als wij buiten zijn met de kinderen, dan gaat er indien noodzakelijk één pedagogisch medewerker met het kind mee naar het toilet. Dit bepalen wij aan de hand van de leeftijd en zelfstandigheid van het kind. Als wij buitenspelen op een andere plek dan ons eigen buiten terrein, gaat er altijd een medewerker mee terug naar het toilet. Dit kan alleen mits de kindratio dit toelaat en er genoeg pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Wanneer de kindratio dit niet toelaat, kiest de pedagogisch medewerker ervoor om met alle kinderen terug naar binnen te gaan. Voor dat de medewerker vertrekt, telt deze altijd of hij of zij compleet is.

<u>Buitenterrein in de buurt</u>

Wanneer wij naar een buitenterrein buiten onze locatie gaan. Is dit naar het open veld in dezelfde straat als locatie 't Kraaienest (Tweeschaar, 4822 AT Breda - Haagse beemden). Hier bevindt zich een groot grasveld met twee voetbalgoals. Op dit buitenterrein is genoeg ruimte om sport- en spelactiviteiten met de kinderen te kunnen doen.

<u>Andere plekken waar sport-BSO Flekss kan gaan sporten of buitenspelen:</u>



Parkeerplaatsen

Voor de locatie zijn genoeg parkeergelegenheden waar zowel medewerkers als ouders hun auto kunnen parkeren.

1.3 Veiligheid en schoonmaak groepsruimte

De binnenruimtes zijn altijd veilig, schoon en passend ingericht voor de kinderen. De locatie wordt dagelijks schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers en een keer in de maand krijgt deze locatie een grote beurt door het schoonmaakteam van Flekss. Als pedagogisch medewerkers constateren dat bepaalde materialen onveilig zijn voor de kinderen, dan geven zij dit aan bij de regioleider. De regioleider zorgt ervoor dat dit bij de onderhoudsmedewerkers terecht komt doormiddel van de app: YouMapp. De onderhoudsmedewerker zorgt er weer voor dat het binnen drie weken wordt gemaakt/ opgelost. Mocht het geval in kwestie een direct gevaar vormen voor de kinderen, dan zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen er niet bij kunnen en/ of mee kunnen spelen.

1.4 Locatiegegevens

Naam locatie	**Sport-BSO Flekss – 't Kraaienest**
Straat + huisnummer	Tweeschaar 12
Postcode + plaats	4822 AT, Breda
Algemeen telefoonnummer	076-3034242
Locatie telefoonnummer	06-26558595
Website (locatiepagina)	Https://flekss.nl/locaties/kraaienest/
Instagram	Sportbsofleksskraaienest
Facebook	Sport-BSO Flekss – Kraaienest
E-mail + telefoon regioleider:	melissa@flekss.nl / 06-13316093
LRK-nummer	328005526

1.5 Openingstijden

Dagen	**Tijden VSO**	**Tijden NSO**
Maandag	n.v.t.	14:00 – 18:30
Dinsdag	n.v.t.	14:00 - 18:30
Woensdag	n.v.t.	12:00 - 18:30
Donderdag	n.v.t.	14:00 - 18:30
Vrijdag	n.v.t.	12:00 - 18:30

Er vindt geen VSO plaats op locatie Sport-BSO Flekss – 't Kraaienest, de kinderen die dit nodig hebben, voegen op deze tijden samen bij locatie Sport-BSO Flekss – De Rietvink. Tijdens vakantie- en/of studiedagen is Sport-BSO Flekss – 't Kraaienest geopend van 07:30 tot 18:30 uur. En op aanvraag vanaf 07:00 uur (op eigen locatie).

1.6 Omliggende scholen die Sport-BSO Flekss – 't Kraaienest bedient

School	**Adres**	**Telefoonnummer**	**Eindtijden**
Basisschool - De Rietvink	Kraanvogel 92	076-5410132	Ma, di, wo, do, vr: 14:30 *Vr is groep 1 vrij*
Basisschool – Burgst	Groene Hill 20	076-5439008	Ma, di, do: 15:15 Wo en vr: 12:25
Basisschool - De Hoogakker	Blokmoeren 28	076-5411469	Ma, di, do: 14:45 Wo om 12:30 uur.
Basisschool - De Werft	Raaimoeren 21	076-5410515	Ma, di, do, vr: 15:30 Wo:

			12:15
Basisschool - Olympia	Vlierenbroek 28	076-5418661	Ma, di, do, vr 15:00 Wo: 12:00
Basisschool de Driezwing	Oeverzegge 1	076-5411769	Ma, di, do, vr 15:15 Wo: 12:15

Hoofdstuk 2. Groepsindeling en dag structuur

2.1 De groep

Als je de vierkante meters van de ruimtes waar de kinderen gebruik van mogen maken bij elkaar optelt, kom je uit op 390 m2. Dit betekent dat wij per dag 111 kinderen mogen opvangen bij Sport-BSO Flekss – 't Kraaienest. Echter kiezen wij er zelf voor om op dit moment maximaal 90 kinderen per dag op te vangen. Wel vragen wij het maximaal aantal kinderen aan, met het oog op de toekomstige groei.
Kinderen tussen de 7 en 12 jaar bij één van de scholen bij artikel 1.6, zijn welkom bij deze locatie.

2.2 Basisgroepen

Wij vangen maximaal 90 kinderen op in drie basisgroepen op locatie – 't Kraaienest', op basis van de vierkante meters van de binnenruimtes.

Naam	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Beroepskrachten
Groep A	30	7-12 jaar	8
Groep B	30	7-12 jaar	
Groep C	30	7-12 jaar	

De groepen A, B en C maken gebruik van dezelfde groepsruimtes. In het artikel van Ondernemersplein (2021, Augustus 6) staat namelijk beschreven dat basisgroepen niet hoeven te beschikken over een eigen groepsruimte. De kinderen mogen tijdens activiteiten deze basisgroepen verlaten. Op het moment dat er meerdere basisgroepen zijn, zetten wij meerdere (sport)activiteiten uit. Dit doen we bijvoorbeeld door vakken te maken als we naar een gymzaal gaan of door de activiteiten uit te zetten in de verschillende groepsruimtes. We verdelen de kinderen dan over deze activiteiten en houden in deze verdeling rekening met de basisgroepen. De basisgroepen zijn gevormd op leeftijd en interesse van het kind. Op de drukke dagen kan ervoor gekozen worden om bijvoorbeeld met basisgroep A eerst te gaan sporten, met basisgroep B gaan knutselen en met groep C buiten te spelen, hierna ruilen de groepen om van activiteit.
We maken enkel gebruik van meerdere basisgroepen als we 31 kinderen of meer opvangen. Als wij 30 kinderen of minder opvangen op een dag, dan worden alle kinderen automatisch in groep A geplaatst.
Kinderen zitten in Groep A, B of C en dit wordt ook duidelijk medegedeeld aan het kind en de ouder. De ouder kan zien op basis van het contract in welke groep het kind zit. Als kinderen incidenteel op een andere dag komen, vragen wij toestemming van de ouder om het kind in een andere groep plaatsen, als dit beter uitkomt voor onze bezetting.

In onderstaande afbeelding is de berekening van het minimaal in te zetten beroepskrachten te zien op een BSO.

Buitenschoolse opvang

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule (A x 0,1) + (B x 0,083), waarbij:

A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;

B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;

bij een uitkomst van ,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en

bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

2.3 Achterwacht:

Wanneer er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie, hanteren wij onze achterwachtregeling. In geval van een calamiteit kan de medewerker contact opnemen met verschillende personen, waaronder het serviceteam, de regioleider of de houder. Eén van deze personen zorgt er vervolgens voor dat er binnen 15 minuten een volwassene op de locatie aanwezig is. Dit kan iemand zijn die speciaal hiervoor wordt opgeroepen, of één van de genoemde contactpersonen komt zelf naar de locatie.

Serviceteam: 076-303 4242
Assistent regioleider: 06-17153043
Regioleider:06-13316093
Diego Theunissen: 06-54281631

Inpandige achterwacht

Wanneer gebruik wordt gemaakt van de 3-uursregeling in verband met pauze, blijft de betreffende beroepskracht altijd binnen het pand aanwezig en fungeert als inpandige achterwacht. Deze werkwijze is uitsluitend van toepassing wanneer er op dat moment twee medewerkers nodig zijn op basis van de beroepskracht-kindratio en er tijdelijk één medewerker op de groep achterblijft.

In de afbeelding een overzicht van al onze achterwachten verdeeld over de regio's

2.4 locatie overstijgende opvang

Sport-BSO Flekss – 't kraaienest voegt niet structureel samen met andere locaties. Wel kan het voorkomen dat er tijdens studiedagen en vakanties dezelfde activiteit wordt gedaan met een andere locatie van Flekss. Dit valt niet onder samenvoegen, maar onder 'activiteiten'. Daarom hoeft hier geen rekening mee gehouden te worden bij de contracten van de kinderen.

2.5 Contactpersonen

Hieronder een overzicht met wie medewerkers of ouders/verzorgers contact kunnen opnemen als zij vragen of opmerkingen hebben over de BSO bij locatie - 't Kraaienest.

Houder	Diego Theunissen
Regioleider	Melissa
Assistent leidinggevende	Winston
Pedagogisch coach	Iris
Vertrouwenspersoon	Miranda

2.6 Het intakegesprek en wennen op de BSO

Intakegesprek en rondleiding
Na aanmelding via Flekss.nl worden de ouders/verzorgers telefonisch uitgenodigd voor een intakegesprek door de regioleider. In dit gesprek worden er informatie en gegevens uitgewisseld over het kind. De regioleider of een ervaren pedagogisch medewerker doet vervolgens de intake op locatie en geeft een rondleiding aan de ouders/verzorgers en het kind. Tijdens een rondleiding is de ouder ten alle tijden aanwezig. Kinderen die geen contract hebben bij Flekss. Mogen nooit zonder ouder of verzorger bij de BSO achterblijven.

Wennen op de BSO
Sport-BSO Flekss streeft ernaar om de wen periode zo soepel mogelijk te laten verlopen. De wenperiode is bij ieder kind verschillend. Als het contract van het kind ingaat, kan het kind echt gaan wennen aan alles wat bij een BSO-middag komt kijken. Denk hierbij ook aan het ophalen van het kind uit school. Indien gewenst kan er worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald. Dit is afhankelijk van wat het kind nodig heeft. Het kind telt vanaf dit moment ook mee in de BKR-ratio en zal dus ook bij een specifieke basisgroep horen. In de basisgroep wordt er extra aandacht besteed aan een wen-kind. De mentor van het kind is verantwoordelijk voor dit proces. De mentor zal het nieuwe kind voorstellen aan de groep, aan de pedagogisch medewerkers en de groep wordt voorgesteld aan het nieuwe kind. Indien mogelijk wordt de basisgroep extra betrokken bij het wen proces van het nieuwe kind. Dit kan bijvoorbeeld door een ander kind uit de basisgroep het nieuwe kind een rondleiding te laten geven door groepsruimtes van de BSO.

Het kan ook voorkomen dat kinderen overstappen op een andere basisgroep. Ook hier kunnen wen afspraken voor gemaakt worden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als kinderen een leeftijd hebben bereikt om naar een nieuwe basisgroep te gaan, of al eerder toe zijn aan een andere groep. Tijdens de wen-periode doen de kinderen mee met het activiteitenaanbod van de andere basisgroep.
Een wen-kind dat een korte tijd went in een andere basisgroep, kan aangemerkt worden als een activiteit en daarom telt het kind niet mee voor de BKR op de wengroep. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet, zodat het kind ten allen tijden kan terugkeren. De wen periode is bij ieder kind verschillend. Vaak is het kind al bekend met de ruimte, medewerkers en de andere kinderen omdat wij ook gezamenlijke momenten hebben op een BSO dag. Denk hierbij aan bijvoorbeeld fruit eten en buitenspelen. De inhoud van de gezamenlijke momenten kunnen per locatie verschillen. Door te blijven communiceren met het wen-kind en de ouders/verzorgers. Worden er afspraken gemaakt over wanneer het kind officieel al dan niet overstapt naar een andere basisgroep.

2.7 Mentorschap
Bij Sport-BSO Flekss werken wij met het mentorschap. Ieder kind heeft een eigen kindmentor en deze is het eerste aanspreekpunt van de ouders/ verzorgers en het kind als er vragen zijn. Wanneer ouders/verzorgers behoefte hebben aan een gesprek met de kindmentor, dan is hier altijd ruimte voor. Hier kan in overleg altijd een afspraak voor worden ingepland. Ouders/ verzorgers kunnen in de KOVnet Ouderapp terugvinden wie de mentor is van hun kind.
Voor een uitgebreide informatie wat een kindmentor precies in houdt en doet, verwijzen wij naar on pedagogisch beleidsplan, terug te vinden op onze website: https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/

2.8 Dagritme reguliere BSO

Sport-BSO Flekss onderscheidt zich door het feit dat er dagelijks sport- en spelactiviteiten worden aangeboden tussen 16:00 en 17:00 uur. De sport- en spelactiviteiten bij locatie Sport-BSO Flekss – 't Kraaienest kunnen plaatsvinden op de volgende locaties:
De sport- en spelactiviteiten kunnen plaatsvinden in groepsruimte-A, B, de gymzalen, of het speelveldje in de buurt (zie hoofdstuk 1.2 voor meer informatie).

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	
14:30 – 15:30	De kinderen worden van school gehaald
14:45	Bij binnenkomst: drinken, koekje, stuk fruit
14:45 – 15:30	Optie 1: Vrij spelen (hoe eerder het kind uit is, hoe langer die vrij kan spelen) Optie 2: (knutsel)activiteit (op locatie) Optie 3: een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf
16:00 – 17:00	Optie 1: Sporten (binnen of buiten) Optie 2: (knutsel)activiteit (op locatie) Optie 3: een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf Optie 4: vrijspelen
17:00 – 18:30	Vrij spelen

Woensdag	
12:00 – 14:30	De kinderen worden van school gehaald
12:15	Lunchen
12:15 – 17:00	Optie 1: Sporten binnen of buiten Optie 2: een uitje Optie 3: (knutsel)activiteit (op locatie) Optie 4: een activiteit die bedacht is door de kinderen zelf Optie 5: buiten/binnen vrij spelen
15:30 – 16:00	Fruit eten
17:00 – 18:30	Vrij spelen

2.9 De activiteiten

Bij Sport-BSO Flekss – 't kraaienest worden er iedere dag sport- en spelactiviteiten aangeboden door de pedagogisch medewerkers, gekoppeld aan diverse thema's. Er kan gekozen worden uit bijvoorbeeld balsporten, tikspelen, samenwerkingsspellen, gymnastiek, etc. De activiteiten zijn aangepast aan de leeftijd van de doelgroep bij Sport-BSO Flekss – 't Kraaienest, namelijk 7 tot en met 12 jaar. In de zomerperiode sporten wij zoveel mogelijk buiten en in de winterperiode huren wij een gymzaal of een derde deel van de sporthal. De regels die hier gelden zijn terug te lezen in het veiligheid- en gezondheidsbeleid.
Incidenteel organiseren de pedagogisch medewerkers ook wel eens andere activiteiten denk hierbij aan: muzieklessen, koken, knutselactiviteiten, etc.
Tijdens de studiedagen en vakantiedagen wijken wij af van de reguliere dagplanning. Sport-BSO Flekss organiseert dan activiteiten en uitjes aangeboden op basis van leeftijd en interesse van de kinderen. De regioleider is in samenspraak met de afdeling planning, verantwoordelijk voor deze activiteiten.
Alle kinderen worden door onze pedagogische medewerkers gestimuleerd om deel te nemen aan de activiteiten. Als een kind geen zin heeft of bijvoorbeeld een blessure heeft waardoor hij of zij niet mee wil of kan doen aan de activiteit. Bedenkt onze pedagogische medewerker een andere taak of opdracht, om het kind toch bij de activiteit te betrekken.

Hoofdstuk 3. Het pedagogisch handelen

Voor een uitgebreide versie over het pedagogisch handelen, verwijzen wij u door naar het pedagogisch beleidsplan, deze is ook terug te vinden op onze website: https://flekss.nl/pedagogisch-beleidsplan/.

Dagelijks organiseren onze pedagogisch medewerkers sport- en spelactiviteiten en is er voldoende ruimte voor vrij spel. Wij dragen bij aan het aanleren van een gezonde lifestyle doormiddel van gezonde voeding aan te bieden en door kinderen in beweging te houden.

3.1 De rol van de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker zorgt voor structuur en afwisselende sport- en spelactiviteiten, waarin het kind zich kan ontwikkelen op diverse ontwikkelingsgebieden. Wij leggen de nadruk op het stimuleren van de fysieke- en motorische ontwikkeling maar in elk spel zitten ook andere ontwikkelingsgebieden die hierdoor naar voren zullen komen.

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat het kind zich op zijn/haar gemak voelt en zich kan ontwikkelen in een ongedwongen sfeer. Door aandacht te hebben voor elk kind, er voor het kind te zijn, een pedagogische band met het kind op te bouwen en een gezellige sfeer te creëren, wordt er een veilig opvoedingsklimaat gecreëerd.

De pedagogisch medewerker speelt in op de behoefte en de ontwikkeling van het kind. De pedagogische medewerker neemt de tijd voor elk kind, waarin er ruimte is voor praten en uitleggen en begeleidt het kind naar steeds grotere zelfstandigheid.

Gedurende de dag zullen de aanwezige pedagogisch medewerkers interactievaardigheden inzetten om de ontwikkeling van de kinderen op een verantwoorde wijze te begeleiden en te stimuleren. Ook heeft de pedagogisch medewerker een voorbeeldfunctie naar de kinderen toe en is zich hier bewust van. Dit uit zich in verantwoord pedagogisch handelen tijdens de verschillende momenten op de dag.

3.1.1 Het pedagogisch handelen bij tafelmomenten

Kinderen eten hun maaltijden bij Sport-BSO Flekss over het algemeen gezamenlijk. Op iedere locatie hebben wij een fruit/groente moment dat van start gaat om 15:30. Tijdens speciale gelegenheden kan er van dit tijdstip worden afgeweken. De kinderen eten zittend, dit kan aan tafel, op de bank of bijvoorbeeld op een kruk. De pedagogisch medewerker zit samen, als dit mogelijk is, met de kinderen. Dit is het ideale moment om samen met de pedagogisch medewerker de schooldag door te nemen. Ook kan de pedagogisch medewerker op dat moment eventueel uitleggen hoe het dagprogramma op de BSO er uit gaat zien.

Voordat wij aan tafel gaan zitten met de kinderen, let de pedagogisch medewerker er zoveel mogelijk op dat de kinderen hun handen wassen i.v.m. de hygiëne. De pedagogisch medewerker besteedt daarnaast aandacht aan eenvoudige tafelmanieren en heeft daarbij een voorbeeldfunctie.

Sport-BSO Flekss verstrekt een standaard aanbod aan voeding. Voor de bereiding en het bewaren van voeding, houdt de pedagogisch medewerker zich aan strikte regels. Verder hebben wij altijd voldoende ranja/water op voorraad en wordt deze zonder beperking verstrekt aan de kinderen. Op een speelse en positieve manier worden kinderen gestimuleerd om te eten en te drinken. Het eten wordt echter niet opgedrongen. Er wordt uiteraard rekening gehouden met de allergieën en diëten van de kinderen. De samenstelling en variatie van de voeding wordt bewaakt en voedingsadviezen van ouders en deskundigen worden gevolgd.

3.1.2 Het pedagogisch handelen bij spelen en leren

De tijd na school en in de schoolvakanties wordt gezien als vrije tijd voor het kind. Bij Sport-BSO Flekss staat ontspanning en plezier voorop en richten wij ons op sociaal culturele- en educatieve activiteiten. Er wordt regelmatig een uitdagend sport- en spelaanbod gecreëerd om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling en aan te sluiten bij hun interesses en behoeften. Dit doen wij bijvoorbeeld door kinderen inspraak te geven in het meedenken/beslissen over de sport- en spelactiviteiten tijdens het vaste sport uur.

In de reguliere schoolweken wordt er dagelijks van 16:00 tot 17:00 een sport- en spel activiteit gegeven door de pedagogisch medewerkers. Kinderen worden gestimuleerd hieraan deel te nemen. Als een kind geen zin heeft of bijvoorbeeld een blessure heeft waardoor hij of zij niet mee wil of kan doen, bedenkt onze pedagogisch medewerker een andere taak of opdracht om het kind toch bij de activiteit te betrekken. Bij een basketbalspel worden zij dan bijvoorbeeld ingezet als scheidsrechter en bij een potje voetbal mogen zij dan bijvoorbeeld op het doel staan als keeper.

Voor en na het vaste sport uur is er ruimte voor vrij spel. Tijdens vrij spel heeft het kind keuzevrijheid in wat hij/zij wil doen binnen de BSO.

Onze pedagogisch medewerkers hebben ervaring in het begeleiden van sport- en spelactiviteiten vanwege dat vele een sportachtergrond hebben. De pedagogisch medewerker past zijn/haar handelen aan, op basis van de leeftijd van het kind, maar ook aan het verloop van het spel.

3.1.3 Het pedagogisch handelen bij het maken van huiswerk

Op onze locatie hebben kinderen de mogelijkheid om huiswerk te maken. Kinderen hebben hier de tijd voor tijdens de uren waarin vrij spelen op het programma staat. Als kinderen hulp nodig hebben bij het maken van hun huiswerk, zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen hierin ondersteunen.

3.1.4 Het pedagogisch handelen bij corrigeren en belonen

Binnen Sport-BSO Flekss zorgen de pedagogisch medewerkers voor structuur- en grenzen op de groep. De pedagogisch medewerkers houden overzicht op de groep en het dagprogramma. Afspraken maken en grenzen stellen is noodzakelijk in situaties dat kinderen zelf over onvoldoende kennis of controle beschikken om hun gedrag naar eigen inzicht te bepalen. Doordat er grenzen- en huisregels zijn, leren kinderen wat ze wel en niet kunnen doen en hoe je op een respectvolle manier met anderen omgaat. De voorwaarde is dat: kinderen elkaar geen pijn doen, niet pesten en er geen onveilige situaties ontstaan. Corrigeren gebeurt door het kind aan te spreken en uit te leggen waarom iets niet mag. De pedagogisch medewerker benadert het kind hierin op een positieve manier. Bij het corrigeren kunnen bepaalde afspraken worden gemaakt met het kind.
Ook kan de pedagogisch medewerker ervoor kiezen om het kind een korte tijd uit de situatie te halen door het kind apart te laten zitten in de omgeving. Het kind kan hierdoor nadenken over het vertoonde gedrag en tot rust komen. Hierna kan de pedagogisch medewerker met het kind in gesprek gaan. Door met het kind te praten- en uitleg te geven over de situatie, kan het kind tot zichzelf komen en weer aansluiten in de groep.

De pedagogisch medewerker waarschuwt een kind een beperkt aantal keren. Wanneer een kind meerdere malen ongewenst gedrag vertoont en na te zijn gewaarschuwd hier ongevoelig voor blijft of in doorgaat. Maken wij gebruik van het “Stoplichtsysteem”. Bij 3.2 wordt dit verder toegelicht.

Gewenst gedrag zal op een positieve wijze worden beloond. De pedagogisch medewerker kan dit uiten door het kind te complimenteren of door het gewenste gedrag te benoemen.

Complimenten en erkenning geven kinderen bevestiging en hierdoor weet het kind dat het goed handelt

3.2 Het inzetten van het stoplicht

Wij zetten het stoplicht in, als een kind meerdere malen op een dag ongewenst gedrag vertoont en na te zijn gewaarschuwd hier ongevoelig voor blijft of in doorgaat. De pedagogisch medewerker kan hier dan de keuze maken, om het kind op de kleur oranje of rood van het stoplicht te zetten. De pedagogisch medewerkers hanteren hiervoor het protocol: ''handelen volgens het stoplichtsysteem''.

Een kind begint elke dag opnieuw op de kleur groen. Als hij of zij gedurende de dag op oranje of rood komt, kan deze weer terugkomen op de kleur groen van het stoplicht als er een positieve vooruitgang te zien is in het gedrag van het kind op diezelfde dag.

Als een kind op de kleur oranje van het stoplicht staat, is het gedrag niet gewenst en is er ruimte voor verbetering. Dit wordt aan het einde van de dag met de ouders/verzorgers van het kind besproken. Als een kind op de kleur rood van het stoplicht staat, gaat Sport-BSO Flekss met de ouders/verzorgers van het kind in gesprek en worden er specifieke afspraken gemaakt, om dit gedrag te voorkomen.

Mocht het kind binnen een bepaalde periode structureel op de kleur rood komen en er al verschillende dingen zijn geprobeerd om het gedrag te verbeteren, gaat het waarschuwingssysteem in werking. Hiervoor hanteert Sport-BSO Flekss het protocol: ''waarschuwingssysteem structureel ongewenst gedrag op de bso''.
Mocht het kind zich na drie officiële waarschuwingen niet aan de specifieke afspraken houden, kan Sport-BSO Flekss ervoor kiezen om het contract van het kind per direct te ontbinden.

Wij zetten het stoplicht in, om de kinderen bewust te maken van hun gedrag. Wij bespreken het gedrag dan met de kinderen op een positieve manier. Hiermee maken wij duidelijk, dat er grenzen zijn in het vertonen van ongewenst en grensoverschrijdend/agressief gedrag op de groep.

3.3 De rol van de assistent leidinggevende

Naast de pedagogisch medewerkers op de groep is er per locatie ook een assistent leidinggevende. Deze stuurt de pedagogisch medewerkers aan om het werken op de groep efficiënter te laten verlopen. Daarnaast kunnen de pedagogisch medewerkers ook voor praktische vragen over het werken op de werkvloer bij de assistent leidinggevende terecht.

Wanneer een pedagogisch medewerker nieuw is binnen de locatie, zorgt de assistent leidinggevende of de regioleider ervoor dat deze pedagogisch medewerker: goed wordt ingewerkt, op de hoogte is van de werkzaamheden en taken binnen de locatie, op de hoogte is van de regels & afspraken en belangrijke veiligheid- en gezondheid voorzorgmaatregelingen. Daarnaast ondersteunt dit locatieplan de nieuwe pedagogisch medewerker in zijn/haar werkzaamheden.

3.4 De rol van de regioleider

Naast de pedagogische medewerkers van een locatie, heeft iedere locatie ook een regioleider. De regioleider is verantwoordelijk voor alle locaties die binnen zijn of haar regio vallen. In het geval van locatie Sport-BSO Flekss – 't Kraaienest is de regioleider van regio Noord verantwoordelijk voor alle zaken die op de BSO gebeuren. Alle pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers of andere betrokken partijen van Sport-BSO Flekss – 't

Kraaienest kunnen met al hun vragen, problemen of opmerkingen bij de regioleider terecht. Een regioleider is het eerste aanspreekpunt voor iedereen. Een regioleider heeft veel contact met pedagogisch medewerkers, de assistent leidinggevende, en is van alle zaken op de hoogte wat er op de BSO gebeurt.

3.5 De rol van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Sport-BSO Flekss blijft werken aan de kwaliteit. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft hierin een belangrijke rol/taak. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach kenmerkt zich door het: ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen de organisatie, en doormiddel van coaching verbetert zij de kwaliteit van de werkzaamheden van de pedagogisch medewerkers.

3.6 De rol van de groepshulp/vrijwilliger

Op locatie Sport-BSO Flekss – 't Kraaienest is een groepshulp/vrijwilliger werkzaam. De groepshulp/vrijwilliger ondersteunt de pedagogisch medewerkers door het uitvoeren van algemeen verzorgende taken en/of licht huishoudelijke werkzaamheden. Taken die de groepshulp/vrijwilliger uitvoert zijn: het voorbereiden van eten/drinken, het eventueel brengen- en ophalen van kinderen, licht huishoudelijke werkzaamheden en toezicht houden tijdens de activiteiten.

3.7 Kind inspraak

Kinderparticipatie betekent kinderen een stem geven in zaken die hen direct aangaan. Het draait om samen denken, samen beslissen, samen meedoen en samen verantwoordelijk zijn. Kinderinspraak is een uiting van respect voor de mening van kinderen.
In de reguliere schoolweken mogen kinderen meedenken en meebeslissen over welke sport- en spelactiviteiten er binnen Sport-BSO Flekss worden aangeboden. Hierdoor kunnen wij aansluiten bij de interesses en behoeften van de kinderen en hier aanbod voor creëren. Verder hebben kinderen inspraak als het gaat om de aanschaf van bepaalde (spel)materialen.

3.8 Het pedagogisch handelen op basis van de vier pedagogische basisdoelen

Een kinderopvang moet verantwoorde kinderopvang bieden. Dit betekent dat Sport-BSO Flekss handelt volgens de vier pedagogische basisdoelen. Deze kwaliteitseisen zijn opgenomen in de Wet kinderopvang:

1. Emotionele veiligheid voor het kind aanbieden.

Onze pedagogisch medewerkers tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

2. Persoonlijke kwaliteiten bevorderen.

Onze pedagogisch medewerkers dagen kinderen spelenderwijs uit, zodat ze lichamelijke en verstandelijke vaardigheden leren. Net als taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger functioneren.

3. Sociale kwaliteiten bevorderen.

Sport- BSO Flekss begeleidt kinderen in hun communicatie met anderen. Spelenderwijs krijgen kinderen sociale kennis en vaardigheden, zodat ze steeds zelfstandiger relaties met andere kunnen opbouwen.

4. Normen en waarden overbrengen.

Sport-BSO Flekss stimuleert kinderen om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Zoals een respectvolle omgang met anderen.

Hoofdstuk 4. Communicatie naar ouders

4.1 Ruilbeleid

Ouders kunnen tot minimaal vijf werkdagen van tevoren een extra opvang dag aanvragen. Dit doen zij via de Ouderapp KOVnet. Het serviceteam en de planning van Flekss controleert dagelijks de extra aanvragen en kijkt of het mogelijk is om het verzoek te accepteren. Het is niet mogelijk om een dag los op factuur aan te vragen, buiten de uren om uit het urenpotje en de ruiluren.

4.1.1 Opvang dag annuleren

Als ouders minimaal 24 uur vóór aanvang van de opvang, de opvang dag annuleren. Behouden ze deze misgelopen uren. Ouders kunnen ook binnen een korter tijdsbestek een opvang dag annuleren maar behouden dan niet deze uren. Ons systeem kan de misgelopen uren helaas nog niet automatisch verwerken in het urenpotje (wij zijn hier hard mee bezig om dit in de toekomst wel mogelijk te kunnen maken). Als dit bij KOVnet mogelijk is, zullen wij hier direct gebruik van gaan maken. Indien ouders nog misgelopen uren (minimaal 24 uur vóór aanvang van de opvang afgemeld) open hebben staan en gedurende het jaar hiervoor extra opvang willen aanvragen, kunnen zij hierover een mail sturen naar info@flekss.nl. Het serviceteam en de planning zullen deze uren dan compenseren door een ruil dag in te plannen of door mee te kijken naar een passende oplossing. Een ruil dag dient minimaal vijf werkdagen van tevoren aangevraagd te worden en kan alleen worden toegezegd als er plek is op de groep.

NB: het is niet mogelijk om openstaande uren mee te nemen naar een volgend kalenderjaar. Deze uren zijn geldig tot de laatste kalenderdag van het jaar, hierna vervallen deze uren.

4.2 Opzegging en betaling

Indien de ouder/verzorger geen gebruik meer wenst de maken van de opvang-diensten van Flekss, dan kan de ouder/verzorger een e-mail sturen naar info@flekss.nl om het contract te beëindigen. Als de ouder/verzorger vóór de 15e van de maand opzegt, dan stopt het contract aan het einde van diezelfde maand. Indien de ouder op de 15e of later in de maand opzegt, dan stopt het contract de daaropvolgende maand.

4.3 Contact bij het brengen en ophalen

Elke dag op het moment dat een kind wordt opgehaald, vindt er een overdracht plaats tussen de ouder(s) en de pedagogisch medewerker. In de overdracht wordt verteld aan de ouder(s) over hoe de dag van het kind is verlopen. Bij een krappe tijdsplanning van ouders is het prettig wanneer zij de pedagogisch medewerker vooraf hiervan op de hoogte stellen. De pedagogisch medewerker kan het kind dan voorbereiden op de ophaaltijd. Gedurende de BSO dag is de pedagogisch medewerker rechtstreeks te bereiken op de locatietelefoon. Dit nummer is terug te vinden op de informatiebrochure, de locatiepagina van de website en op te vragen aan de medewerkers op locatie. Verder kan op verzoek van de pedagogisch medewerker of de ouders/verzorgers een afspraak gemaakt worden voor een persoonlijk gesprek.

4.4 Oudercommissie

De oudercommissie van ’t Kraaienest komt minimaal twee keer per jaar samen om gevraagd en ongevraagd advies te geven met betrekking tot deze locatie.
Ouders kunnen zich aanmelden voor de oudercommissie door te mailen naar de regioleider, te bereiken via melissa@flekss.nl.

De vergaderingen worden gehouden met alle locaties van regio Noord samen. Elke locatie heeft haar eigen oudercommissie of alternatieve ouderraadpleging. Ook ondertekend elke locatie haar eigen regelement.

Op https://flekss.nl/oudercommissie/ lees je meer informatie over de oudercommissie.

Naam ouder	BSO-locatie	School van het kind	E-mail ouder
Karina	't Kraaienest	De Rietvink	noord-oc@flekss.nl
Alie	't Kraaienest	De Rietvink	noord-oc@flekss.nl
Nikkie	't Kraaienest	De Rietvink	noord-oc@flekss.nl

4.5 Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn geweest, hebben zij de mogelijkheid om een traktatie mee te nemen naar de BSO. De pedagogisch medewerker bepaald wanneer de traktatie genuttigd mag worden. Indien gewenst, communiceren wij met ouders hoeveel kinderen er op die dag aanwezig zijn. Sport-BSO Flekss adviseert altijd om een gezonde traktatie mee te nemen.

4.6 Social media

Iedere dag proberen wij leuke foto's te plaatsen op de socials van Flekss. Wij delen deze foto's op bijvoorbeeld Facebook en Instagram. Dit kunnen foto's zijn van kinderen, maar ook van activiteiten die deze dag gepland staan. Wij hebben een social mediateam die dagelijks controleert wie wel en niet op social media mag, de foto's sorteert en uiteindelijk plaatst op de socials van Flekss. De kinderen die niet op social media mogen, worden afgeschermd met bijvoorbeeld een smiley. In onze app KOVnet kunnen ouders toestemming geven of hun kind op social media geplaatst mag worden.

4.7 Klachten regelement

Op https://flekss.nl/klachten/ staat een uitgebreid klachten regelement beschreven. Ouders hebben ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de oudercommissie van regio Noord.

4.8 Afspraken tussen ouders, kind en pedagogisch medewerker

Met alle betrokkenen kunnen individuele afspraken gemaakt worden over de eigen verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid van het kind. Zo wordt bijvoorbeeld vastgelegd of een kind: zelfstandig naar huis, school of naar de BSO mag lopen of fietsen. Hierover worden altijd afspraken gemaakt die op individuele basis gelden. Dit zijn afspraken die voor alle partijen duidelijk en haalbaar moeten zijn en dient schriftelijk te worden vastgelegd. Ouders kunnen hiervoor via de KOVnet ouderapp toestemming geven en zo is onze pedagogisch medewerker hiervan ook op de hoogte.
Als kinderen worden opgehaald door andere personen dan de verzorger(s), dient er hiervoor schriftelijk toestemming te zijn gegeven bij de pedagogisch medewerkers, die deze dag werkzaam zijn op de groep. Als wij geen toestemming hebben gekregen vanuit de ouder/verzorger, laten wij het kind nooit de BSO verlaten.

4.9 Jaarlijks contactmoment voor en met ouders

Als een ouder behoefte heeft aan een extra contactmoment of bijvoorbeeld een gesprek, dan is dit altijd mogelijk. De kindmentor van het kind zal dit gesprek dan voeren en zal een gesprek inplannen tussen 18.00 en 18.30 uur. Als dit tijdsbestek niet haalbaar is voor de ouders/ verzorgers, kan in overeenstemming met de kindmentor het gesprek eventueel op een ander tijdstip ingepland worden, mits het op de groep mogelijk is qua kindratio en planning.

4.10 Website en nieuwsbrief

Ouders/ verzorgers worden geïnformeerd over het gevoerde beleid via de website en nieuwsbrieven. Deze worden elektronisch aangeleverd. Op de website kunnen ouder/ verzorgers de meest recente informatie zelf terugvinden.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen binnen- en buiten Sport-BSO Flekss, snel en gemakkelijk terecht kan voor al hun vragen, opmerkingen en klachten. Speciaal hiervoor hebben wij een serviceteam opgericht die dagelijks van 07:00 tot 18:30 bereikbaar is om voor iedereen klaar te staan. Dit team is te bereiken op de volgende manieren;

Telefoon: 076-303 4242
Mail: info@flekss.nl

Hoofdstuk 5. Afspraken pedagogisch medewerkers

5.1 Brengen en ophalen

Kinderen worden door pedagogisch medewerkers of chauffeurs van Flekss gebracht- en opgehaald van en naar de school. Deze medewerkers volgen hun persoonlijke rijplanning in de KOVnet app.

De afspraken met betrekking tot het halen en brengen van de kinderen zijn:

- Kinderen krijgen tijdens het halen en brengen altijd een rood Sport-BSO Flekss hesje aan.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs brengen of halen de kinderen altijd naar de afgesproken plek.
- De pedagogisch medewerkers/chauffeurs gebruiken altijd het aangewezen vervoersmiddel, zoals dat in hun rijplanning beschreven staat. Zij zijn zelf verantwoordelijk dat het vervoersmiddel beschikbaar is en gebruikt kan worden.
- Voor de medewerkers vertrekken, vind er altijd nog een telronde plaats om er zeker van te zijn dat de groep compleet is.

Sport-BSO Flekss werkt met vaste routes en vervoersmiddelen om het brengen- en ophalen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. Mochten er veranderingen zijn in de rijplanning wordt dit voor 12:00 gecommuniceerd door de planner of servicemedewerker van Sport-BSO Flekss.

5.2 Huisregels op de BSO

5.3 Melden van grensoverschrijdend gedrag

Mocht een collega het vermoeden hebben dat een andere collega grensoverschrijdend gedrag vertoont, dan meldt de collega dit bij onze interne vertrouwenspersoon Miranda, zij neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs en volgt de verdere stappen van de Meldcode. Miranda is zelf een ervaren pedagogisch medewerker met veel ervaring en is werkzaam op verschillende locaties. Hierdoor ziet Miranda veel collega's en is ze makkelijk aanspreekbaar. Daarnaast is Miranda ook de studiecoach/stagebegeleidster van Sport-BSO Flekss, dit maakt Miranda ook het eerste aanspreekpunt voor stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding.

Onze interne vertrouwenspersoon is te bereiken via vertrouwenspersoon@flekss.nl.

Als een pedagogisch medewerker het vermoeden heeft van grensoverschrijdend gedrag van de houder (Diego). Dan moet de pedagogisch medewerker dit melden bij de externe vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze zijn te bereiken op 0900 111 3 111, op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur. Zij zullen de vervolgstappen met de pedagogisch medewerker bespreken.

5.3.1 De Meldcode Kindermishandeling

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om te werken met de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en vanaf 1 januari 2019 ook met het bijbehorende afwegingskader.
Naast de meldcode geldt ook de meld-, overleg-, en aangifteplicht (MOA). Deze plicht geldt bij een vermoeden van seksueel misbruik of mishandeling tijdens de opvang. En geldt in de volgende situaties:

Situatie 1
Een medewerker vermoedt seksueel misbruik of mishandeling van een opgevangen kind door een collega

- De medewerker meldt dit meteen bij de houder, regioleider of vertrouwenspersoon van Flekss
- Direct na de melding zal er contact opgenomen worden met de externe vertrouwensinspecteur van Flekss
- Samen met de vertrouwensinspecteur wordt overlegd of aangifte bij de politie nodig is. Zo ja, dan wordt direct aangifte gedaan. De politie onderzoekt of er sprake is van een misdrijf.

Situatie 2
Een medewerker vermoedt seksueel misbruik of mishandeling van een opgevangen kind door de houder (Diego)

- De medewerker kan overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang
- De medewerker doet aangifte bij de politie
- De politie onderzoekt of er sprake is van een misdrijf

Tezamen met het stappenplan 'hoe te handelen in het geval seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling', vormen deze het 'Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang'.
Wij nemen de Meldcode uiterst serieus, daarom verplichten wij al onze pedagogisch medewerkers van Sport- BSO Flekss, een training over de Meldcode Kindermishandeling te volgen. Deze training wordt gegeven vanuit de organisatie Trainingsbureau Punt, Sport BSO Flekss zal deze training aan alle pedagogisch medewerkers aanbieden. Het volgen van deze cursus is verplicht.
Naderhand ontvangen de pedagogisch medewerkers die deze training hebben gevolgd een certificaat, als bewijs van deelname en dat de training met succes is afgerond. Sport BSO-Flekss herhaalt ook na het volgen van deze training de Meldcode regelmatig in de praktijk samen met de pedagogisch medewerkers.